

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель учреждения  
Ежикова М.С.  
Приказ № 01-17/47 от 08.05.18 г.

**План противодействия коррупции  
МОУ Великосельская СШ**

на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ендресяк А.В.	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 10 мая	Пенихина С.М.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов,	Постоянно	Ендресяк А.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосоз-

1	2	3	4	5
	требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			нения у сотрудников учреждения
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Пенихина С.М.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Пенихина С.М.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Пенихина С.М.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	Макарова И.В.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению	В течение года	Макарова И.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания

1	2	3	4	5
	коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях			сотрудников учреждения
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Пенихина С.М.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Морозкова М.В.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отдельному плану	Пенихина С.М.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.12.	Проведение на регулярной основе анализа эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Пенихина С.М.	Оперативное внесение необходимых изменений в локальные нормативные акты Учреждения, в целях обеспечения требований законодательства в сфере противодействия коррупции
1.13.	Обеспечить ежеквартальный контроль за ходом исполнения мероприятий Плана по противодействию коррупции с последующим рассмотрением итогов работы	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ежикова М.С.	Рассмотрение итогов работы по выполнению Плана на совещаниях в Учреждении и своевременное исполнение Плана
1.14.	Обеспечить регулярную подготовку отчетных документов с отражением результатов работы по предупреждению	14 дней после проведения мероприятия.	Ответственный исполнитель	Своевременное исполнение Плана и своевременная подготовка отчетной документации

1	2	3	4	5
	коррупции		мероприятия	
<b>2. Анतिकоррупционное просвещение и образование</b>				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Ендресяк А.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Мошкин Б.Е.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Ендресяк А.В.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Ендресяк А.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
<b>3. Анतिकоррупционная пропаганда</b>				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Морозкова М.В.	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Макарова И.В.	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции</b>				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Мошкин Б.Е.	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на адрес электронной почты образовательной организации	По мере поступления обращений	Морозкова М.В.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Новикова Е.В.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
<b>5. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Ендресяк А.В.	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии кор-

1	2	3	4	5
				рупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Пенихина С.М.	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Ендресяк А.В.	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

Срок подготовки отчета по исполнению мероприятия определяется в 14 (четырнадцать) дней после проведения мероприятия.

Осуществление контроля за исполнением мероприятий и контроль отчетности по исполнению мероприятий возлагается на директора МОУ Великосельская СШ Ежикову М.С.

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель учреждения  
Ежикова М.С.  
Приказ № 01-17/47 от 08.05.18 г.

**Форма отчета  
об исполнении плана  
противодействия коррупции  
МОУ Великосельская СШ**

за 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
<b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>				
1.1.	Наименование мероприятия 1.1	В установленные в плане сроки	ФИО лица, ответственного за исполнение мероприятия	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.2.	...			

1	2	3	4	5
<b>2. Антикоррупционное просвещение и образование</b>				
2.1.	Наименование мероприятия 2.1	В установленные в плане сроки	ФИО лица, ответственного за исполнение мероприятия	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2.2.	...			
<b>3. Антикоррупционная пропаганда</b>				
3.1.	Наименование мероприятия 3.1	В установленные в плане сроки	ФИО лица, ответственного за исполнение мероприятия	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
3.2.	...			
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>				
4.1.	Наименование мероприятия 4.1	В установленные в плане сроки	ФИО лица, ответственного за исполнение мероприятия	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.

1	2	3	4	5
4.2.	...			
<b>5. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
5.1.	Наименование мероприятия 5.1	В установленные в плане сроки	ФИО лица, ответственного за исполнение мероприятия	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
5.2.	...			

Председатель комиссии по противодействию коррупции

Инициалы, фамилия