**План-график**

**мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в МОУ Великосельская СШ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** | | **Ответственные лица, исполнители** | |
|  |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Июнь 2021 г. | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО.  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО | | Руководитель ОУ | |
| 2. | Проведение просветительских мероприятий направленных на введение ФГОС:  - проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОСам;  - изучение ФГОС НОО и ФГОС ООО в педагогическом коллективе | Ежегодно, с мая 2022 года | Протоколы классных родительских собраний 1-х и 5-х классов.  Протокол педагогического совета | | Классные руководители  Заместитель директора по УВР | |
| 3. | Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС -2021 | Ноябрь-декабрь 2021 г. | Аналитическая справка об оценке условий ОУ с учетом требований ФГОС НОО и ООО | | Заместитель директора по УВР | |
| 4. | Приобретение учебников по всем предметам для реализации ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников. | Ежегодно до 1 сентября | Утвержденный перечень учебников  Формирование ежегодной заявки на обеспечение ОУ учебниками. | | Заведующий библиотекой  Учителя-предметники | |
| 5. | Изучение запроса образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ФГОС ООО в соответствии с ФГОС - 2021 | Ежегодно | Учебный план | | Классные руководители  Заместитель директора по ВР  Заместитель директора по УВР | |
| 6. | Разработка и реализация модели сетевого взаимодействия ОУ и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта в условиях перехода на ФГОС НОО и ООО. | май 2022 г. | Модели сетевого взаимодействия  Договоры о сетевом взаимодействии | | Директор ОУ  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Заместитель директора по ИТ | |
| 7. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) учащихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности. | Июнь 2022 года | Пакет документов | | Заместители директора | |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | |
| 1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на ФГОС - 2021 | 2022–2027 г. г. | | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Администрация ОУ |
| 2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС -2021 | В течение всего периода | | Ознакомление с документами | | Руководители МО |
| 3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Сентябрь 2022 года | | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | | Директор ОУ |
| 4. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО. | 2022 – 2023 учебный год | | Приказы, локальные акты | | Директор ОУ |
| 5 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС должностных инструкций работников ОУ | До 01.09.2022 | | Должностные инструкции | | Администрация ОУ |
| 6. | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО МОУ Великосельская СШ, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями ФГОС-21 НОО | До 31.08.2022 | | ООП НОО | | Администрация ОУ |
| 7. | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО Великосельская МОУ СШ, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями ФГОС-21 ООО | До 01.06.2022 | | ООП ООО | | Администрация ОУ |
| 8. | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО на заседании педагогического совета | До 01.09.2022 | | Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО | | Директор ОУ |
| 9. | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1, 5-х классов в условиях поэтапного перехода на ФГОС-2021 | Ежегодно  (2022-2026) до 31 августа | | Учебный план НОО, учебный план ООО  Планы внеурочной деятельности НОО и ООО | | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС-2021 | Ежегодно  (2022-2026) до 31 августа | | Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана | | Педагоги ОУ  Руководители ОУ |
| 11. | Утверждение перечня учебников для уровне НОО и ООО | Ежегодно до 1 сентября | | Перечень учебников | | Заведующий библиотекой |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | |
| 1. | Разработка план методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 1 сентября 2022 г. | План методической работы. | | | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Разработка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогов | август 2022г. | План методических семинаров. | | | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения ФГОС- 2021 | В течение всего периода введения  ФГОС НОО и ООО | План работы МО | | | Руководители МО |
| 4. | Методическое сопровождение педагогов через организацию курсовой подготовки, семинаров, круглых столов, практик в соответствии с планом. | 2022 – 2027 гг | Пакет материалов для использования в работе | | | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению по переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | План работы педагога-психолога | | | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Формирование пакета методических материалов по реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС | В течение всего периода | Пакета методических материалов по реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС | | | Руководители МО |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021** | | | | | | |
| 1. | Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по обновленным стандартам | Январь 2022 | Аналитическая справка | | Заместитель директора по УВР | |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников МОУ СШ №6 в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно | План курсовой подготовки | | Заместители директора по УВР | |
| 3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО, ООП ООО. | Ежегодно | План-график | | Заместители директора по УВР | |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | | |
| 1. | Размещение на сайте МОУ Великосельская СШ информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Сайт ОУ с информационно- методическими материалами | | Заместитель директора по ИТ | |
| 2. | Информирование родительской общественности о введении обновленных стандартов | Постоянно | Сайт ОУ, страницы в социальных сетях, СМИ и информационные стенды школы | | Администрация ОУ | |
| **6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021** | | | | | | |
| 1. | Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Аналитическая справка | | Заместители директора | |
| 2. | Обновление материально-технической базы в соответствие с требованиями ФГОС | В течение года | Обновленная материально-техническая база | | Руководитель ОУ  Заместители директора | |
| 3. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС -2021 и СанПиН | Постоянно | Соответствие санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС -2021 и СанПиН | | Руководитель ОУ | |
| 4. | Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных. | Постоянно | Доступ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных. | | Заместитель директора по ИТ | |