

Основные положения учетной политики муниципального общеобразовательного учреждения «Великосельская средняя школа Гаврилов-Ямского муниципального района» для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Организация ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности МОУ Великосельская СШ (далее – Учреждение) регламентируются требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

- от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);

- от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – СГС «Концептуальные основы») и иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ Минфина России № 52н);

- от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»,

а также приказом МОУ Великосельская СШ от 31.05.2019 г. № 01-17/61 «Положение об учетной политике учреждения» (далее – приказ Учреждения № 01-17/61).

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Великосельская средняя школа Гаврилов-Ямского муниципального района» - является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

- рабочий план счетов бухгалтерского учета разработан в соответствии с Инструкциями № 157н и № 174н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказом Минфина России № 52н;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов применяются формы, утвержденные приказом Учреждения № 01-17/61, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе № 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- бухгалтерский учет ведется автоматизированным способом в ПП 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8;

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

система электронного документооборота с отделением Управления Федерального казначейства;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, страховым взносам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации;

передача сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд России;
передача статистической отчетности в органы государственной статистики;
система электронного документооборота при получении документов от поставщиков в целях закупки товаров, работ, услуг;

система электронного документооборота с банком по зарплатному проекту;
представление бухгалтерской отчетности в финорган в ПК «WEB-консолидация».

- инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с «Положением о проведении инвентаризации активов и обязательств», утвержденным приказом Учреждения № 01-17/61 и ежегодными приказами Учреждения о проведении инвентаризации объектов бухгалтерского учета;

- табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) заполняется сплошным способом фактических явок и не явок;

- состав инвентарного объекта при признании и в процессе эксплуатации объекта (объектов) основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов с учетом положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и существенности информации, раскрываемой в бюджетной отчетности, в соответствии с критериями существенности;

- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;

- единицей учета материальных запасов является:

номенклатурная (реестровая) единица;

однородная (реестровая) группа.

- выдача денежных средств под отчет на хозяйственные и командировочные расходы осуществляется на основании заявления на выдачу денежных средств под отчет безналичным путем на банковскую карту в рамках «зарплатного проекта»;

- перевод на русский язык первичных учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу;

- событие после отчетной даты отражается в бухгалтерском учете и раскрывается в бухгалтерской отчетности в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- решение о существенности события после отчетной даты принимает главный бухгалтер на основе своего профессионального суждения по согласованию с руководителем учреждения;

в составе расходов будущих периодов учитываются расходы, связанные со страхованием имущества, гражданской ответственности, страхование пассажиров;

приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов, срок использования которых составляет не более 12мес.;

с доступом к электронным изданиям;

отпускные за неполностью отработанный период и страховые взносы по ним;

иными аналогичными расходами;

- резерв предстоящих расходов формируется в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;

- решение о формировании резерва по сомнительной задолженности принимает комиссия по поступлению и выбытию активов;

- Учреждение формирует и представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- основные положения учетной политики Управления применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами Учреждения, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.