

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Великосельская средняя школа
Гаврилов-Ямского муниципального района»
ПРИКАЗ**

31.08.2023 № 01-17/79/1

«Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий учащихся в МОУ Великосельская СШ»

В соответствии с Законом Ярославской области №65-з от 19.12.2008 г. «Социальный кодекс Ярославской области» с изменениями, приказом департамента образования Ярославской области №33-нп от 24.12.2020 «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 27.02.2009 №78/01-03 и признании утратившими силу отдельных приказов департамента образования Ярославской области, приказом Департамента образования Ярославской области №17-нп от 06.07.2021 «Об утверждении Порядка организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий учащихся в МОУ Великосельская СШ в соответствии со статьей 63 «Социального кодекса Ярославской области в новой редакции. (Приложение №1)

2. Утвердить Порядок организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания (Приложение №2).

3. При организации питания учащихся обязательно исполнять требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденный постановлением главного государственного санитарного врача РФ №32 от 27.10.2020 г., СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный постановлением главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 г.

4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Великосельская СШ _____ М.С. Ежикова



Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий учащихся в МОУ Великосельская СШ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий учащихся образовательных организаций (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (далее - Социальный кодекс) и определяет организацию предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий учащихся образовательных организаций (далее - социальная услуга).

1.2. Социальная услуга предоставляется учащимся по очной форме обучения, относящимся к категориям, указанным в частях 1 и 2 статьи 63 Социального кодекса.

2. Организация предоставления социальной услуги

2.1. Социальная услуга по обеспечению бесплатным горячим питанием предоставляется на основании заявления.

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания и документы, подтверждающие право на получение в учреждении ежегодно предоставляются с момента возникновения права на получение бесплатного горячего питания.

Заявления, поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются МОУ Великосельская СШ до 01 сентября текущего года включительно; поданные с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, рассматриваются до 17 сентября текущего года; поданные после 10 сентября текущего года, в течение учебного года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Директор МОУ СШ Великосельская издает приказ о предоставлении социальной услуги учащимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги.

О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 3 дней с момента принятия решения.

2.2. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не позже чем до конца учебного года.

2.3. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в МОУ Великосельская СШ.

2.4. В расписании занятий МОУ Великосельская предусматривается перерыв продолжительностью, необходимой для питания учащихся.

2.5. Директор МОУ Великосельская СШ при наличии в учреждении учащихся, имеющих право на получение социальной услуги, возлагает ответственность за организацию предоставления социальной услуги на работников МОУ Великосельская СШ и определяет их обязанности.

2.6. МОУ Великосельская СШ обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически полученной учащимися МОУ Великосельская СШ социальной услуги по классам, учебным группам.

2.7. Форма учета предоставления социальной услуги определяется МОУ Великосельская СШ самостоятельно и согласуется с учредителем МОУ Великосельская СШ (Приложение №1).

3. Предоставление социальной услуги

3.1. Социальная услуга предоставляется в виде одноразового или двухразового питания.

3.2. Социальная услуга в виде одноразового питания в дни учебных занятий предоставляется:

3.2.1. Учащимся:

- детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования;
- детям из малоимущих семей;
- детям-инвалидам;
- детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 Социального кодекса;
- детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

3.3. Социальная услуга в виде двухразового горячего питания в дни учебных занятий предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья, учащимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

3.4. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

3.5. Одновременно с заявлением заявителем предоставляются следующие документы, подтверждающие право на получение социальной услуги:

3.5.1. Для детей из малоимущих семей - справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) учащегося малоимущими или справка, подтверждающая получение

родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года.

Для детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, - удостоверение многодетной семьи Ярославской области и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) учащегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) единовременной выплаты к началу учебного года.

Родители (законные представители) учащихся, признанные малоимущими или получающие ежемесячное пособие на ребенка или получившие в текущем году единовременную выплату к началу учебного года, проживающие на территории, за которой закреплена МОУ Великосельская СШ, и подавшие в нее заявление в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, вправе обратиться в МОУ Великосельская СШ с заявлением с указанием информации о признании семьи малоимущей без представления указанных справок.

На основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся из малоимущих семей и учащихся из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, поданных в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, постоянно проживающих на территории, за которой закреплено МОУ Великосельская СШ, МОУ Великосельская СШ формирует список учащихся МОУ Великосельская СШ из семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, и учащихся МОУ Великосельская СШ из многодетных семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, по форме согласно Приложению №2 к Порядку (далее - список учащихся) в 2 экземплярах. Список учащихся представляется в орган социальной защиты населения по месту постоянного проживания заявителей.

Орган социальной защиты населения, в который направлен список учащихся, в течение 7 рабочих дней рассматривает представленный список учащихся, в графе 5 которого указывает, что родители (законные представители) учащегося признаны малоимущими и являются получателями ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году, а в графе 6 - что семья является многодетной и родители (законные представители) учащегося признаны малоимущими и являются получателями единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году.

Один экземпляр списка учащихся передается в МОУ Великосельская СШ, второй остается в органе социальной защиты населения.

3.5.2. Для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи Ярославской области.

3.5.3. Для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, - документы об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-

социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов").

3.5.4. Для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), - справка органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

3.5.5. Для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о постановке учащегося на учет в противотуберкулезном диспансере.

3.5.6. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, учащихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии и письменное согласие родителей (законных представителей) учащегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 3.5.1 - 3.5.6 пункта 3.5 данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1.

3.7. Заявление оформляется по форме, установленной МОУ Великосельская СШ (Приложение №3 к порядку).

3.8. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений на бесплатное питание.

3.9. МОУ Великосельская СШ на основании заявления, документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги, принимает решение либо предоставить социальную услугу учащемуся, либо при отсутствии документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги, отказать в предоставлении социальной услуги учащемуся.

3.10. Учащимся по состоянию здоровья на дому, имеющим право на получение социальной услуги, по заявлению родителей (законных представителей) выдается набор продуктов питания.

4. Контроль за предоставлением социальной услуги

4.1. Контроль за созданием в МОУ Великосельская СШ необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, за их работой, организацией предоставления социальной услуги возлагается на администрацию МОУ Великосельская СШ.

4.2. Директор МОУ Великосельская СШ несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги учащимся МОУ Великосельская СШ.

Ответственность за правильное оформление документов по предоставлению социальной услуги возлагается на ответственных лиц, в соответствии с приказом по учреждению; по учету расходов возлагается на бухгалтера.

4.3. МОУ Великосельская СШ в лице директора обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения учащимся социальной услуги, в течение 3 лет.

4.4. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при предоставлении социальной услуги осуществляется учредителями учреждения, территориальными органами, уполномоченными осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальными органами по ветеринарному и фитосанитарному надзору, прокуратурой области в соответствии с их компетенцией.

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Великосельская средняя школа
Гаврилов - Ямского муниципального района»

Утверждено приказом директора
школы № 01-17/79/1 от 31.08.2023 г.

Форма учета предоставления бесплатного питания

1. Регистрация заявлений от родителей на бесплатное питание в журнале регистрации заявлений на бесплатное питание (Номенклатурный номер 02-31).
2. Приказы по основной деятельности о предоставлении бесплатного питания (01-11).
3. Ежедневное оформление и подача заявки на питание для столовой классными руководителями в день предшествующий предоставлению питания (до 15 часов) и уточняется в текущий день не позднее второго урока.
4. Ежедневное оформление табеля учета питания учащихся школы по дням в течение месяца (оригинал сдается в бухгалтерию управления образования, в школе остается - ксерокопия).
5. Оформление меню по дням каждого месяца.
6. Оформление дневного заборного листа на питающихся детей.
7. Документы для предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием и одноразовым питанием за частичную плату хранятся в школе в течение 3-х лет.

СПИСОК

учащихся _____

(полное наименование образовательной организации)
из семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими,
и учащихся образовательной организации из многодетных семей,
заявляющих о том, что они признаны малоимущими

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Домашний адрес	Отметка органа социальной защиты населения о том, что родители (законные представители) признаны малоимущими и являются получателями ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году	Отметка органа социальной защиты населения о том, что семья является многодетной и родители (законные представители) являются получателями единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году
1	2	3	4	5	6

Руководитель

образовательной организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 202__ г.

М.П.

Руководитель

органа социальной защиты населения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 202__ г.

М.П.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО «__» _____ 202__ г. Рег. № _____	Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Великосельская средняя школа» <u>Ежиковой М.С.</u> от _____ _____ (ФИО полностью) адрес регистрации _____ _____ телефон _____ СНИЛС родителя _____ дата рожд. родителя _____ СНИЛС ребенка _____ дата рожд. ребенка _____
---	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить социальную услугу по обеспечению бесплатным двухразовым питанием в дни учебных занятий моему(ей) сыну (дочери)

_____ обучающемуся (йся) _____ класса

на период с _____ по _____

так как он(она) является ребенком с ограниченными возможностями здоровья обучающийся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, на основании порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций, в соответствии со ст. 63 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008г. №65-з «Социальный кодекс Ярославской области»

(к заявлению прилагаю копию документа: заключение психолого-медико-педагогической комиссии, письменное согласие родителей (законных представителей) учащегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии)

(Данные о родителе и ребенке, указанные в заявлении, разрешаю использовать в целях защиты и охраны прав моего ребенка.)

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ОПЕКАЕМЫХ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО «__» _____ 202__ г. Рег. № _____	Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Великосельская средняя школа» Ежиковой М.С. от _____ _____ (Ф.И.О полностью) адрес регистрации _____ _____ телефон _____ СНИЛС родителя _____ дата рожд. родителя _____ СНИЛС ребенка _____ дата рожд. ребенка _____
---	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить социальную услугу по обеспечению бесплатным
 одноразовым питанием в дни учебных занятий моему(ей) сыну (дочери)

обучающемуся (йся) _____ класса

на период с _____ по _____.

так как ребенок находится под опекой (попечительством), опекуны (попечители),
 которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка
 находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81
 Социального кодекса Ярославской области, на основании порядка предоставления
 социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных
 категорий обучающихся образовательных организаций, в соответствии со ст. 63
 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008г. №65-з «Социальный кодекс
 Ярославской области»

(Данные о родителе и ребенке, указанные в заявлении, разрешаю
 использовать в целях защиты и охраны прав моего ребенка.)

«__» _____ 202__ г.

_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО « ____ » _____ 202_ г. Рег. № _____	Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Великосельская средняя школа» Ежиковой М.С. от _____ _____ (Ф.И.О. полностью) адрес регистрации _____ _____ телефон _____ СНИЛС родителя _____ дата рожд. родителя _____ СНИЛС ребенка _____ дата рожд. ребенка _____
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить социальную услугу по обеспечению бесплатным
одноразовым питанием в дни учебных занятий моему(ей) сыну (дочери)

обучающемуся (йся) _____ класса

на период с _____ по _____.

так как семья признана малоимущей, на основании порядка предоставления
 социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных
 категорий обучающихся образовательных организаций, в соответствии со ст. 63
 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008г. №65-з «Социальный кодекс
 Ярославской области»

(к заявлению прилагаю копию документа: *справка органов социальной защиты населения*)

(Данные о родителе и ребенке, указанные в заявлении, разрешаю
 использовать в целях защиты и охраны прав моего ребенка.)

« ____ » _____ 202_ г.

_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, НЕ ИМЕЮЩИХ СТАТУС МАЛОИМУЩИХ

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО « ____ » _____ 202_ г. Рег.№ _____	Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Великосельская средняя школа» Ежиковой М.С. от _____ _____ (Ф.И.О. полностью) адрес регистрации _____ _____ телефон _____ СНИЛС родителя _____ дата рожд. родителя _____ СНИЛС ребенка _____ дата рожд. ребенка _____
---	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить социальную услугу по обеспечению бесплатным
 одноразовым питанием в дни учебных занятий моему(ей) сыну (дочери)

_____ обучающемуся (йся) _____ класса

на период с _____ по _____

так как семья является многодетной, на основании порядка предоставления
 социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных
 категорий обучающихся образовательных организаций, в соответствии со ст. 63
 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008г. №65-з «Социальный кодекс
 Ярославской области»

(к заявлению прилагаю копию документа: удостоверение многодетной семьи ЯО)

(Данные о родителе и ребенке, указанные в заявлении, разрешаю
 использовать в целях защиты и охраны прав моего ребенка.)

« ____ » _____ 202_ г.

_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ,
ИМЕЮЩИХ СТАТУС МАЛОИМУЩИХ**

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО «__» _____ 202__ г. Рег. № _____	Директору муниципального образовательного учреждения «Великосельская средняя школа» Ежиковой М.С. от _____ _____ (ФИО полностью) адрес регистрации _____ _____ телефон _____ СНИЛС родителя _____ дата рожд. родителя _____ СНИЛС ребенка _____ дата рожд. ребенка _____
---	---

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить социальную услугу по обеспечению бесплатным двухразовым питанием в дни учебных занятий моему(ей) сыну (дочери)

_____ обучающемуся (йся) _____ класса

на период с _____ по _____,

так как семья является многодетной и имеет статус малоимущей, на основании порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций в соответствии со ст. 63 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008г. №65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

(к заявлению прилагаю копию документов: удостоверение многодетной семьи ЯО,
справка органов социальной защиты населения).

(Данные о родителе и ребенке, указанные в заявлении, разрешаю использовать в целях защиты и охраны прав моего ребенка.)

«__» _____ 202__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НОО

<p>ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО</p> <p>«<u> </u>» <u> </u> 20<u>2</u> г.</p> <p>Рег. № <u> </u></p>	<p>Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Великосельская средняя школа» Ежиковой М.С.</p> <p>от _____</p> <p>_____ (ФИО полностью)</p> <p>адрес регистрации _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>телефон _____</p> <p>СНИЛС родителя _____</p> <p>дата рожд. родителя _____</p> <p>СНИЛС ребенка _____</p> <p>дата рожд. ребенка _____</p>
--	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить социальную услугу по обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием в дни учебных занятий моему(ей) сыну(дочери)

обучающемуся (йся) _____ класса

на период с _____ по _____.

так как он(она) является ребенком обучающимся по программам начального общего образования, на основании порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций, в соответствии со ст. 63 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008г. №65-з «Социальный кодекс Ярославской области»

(Данные о родителе и ребенке, указанные в заявлении, разрешаю использовать в целях защиты и охраны прав моего ребенка.)

« » 202 г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Порядок организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания

1. Общие положения

1.1. Порядок организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания (далее - Порядок) разработан в целях реализации статьи 63 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (далее - Социальный кодекс) и определяет механизм организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания (далее - социальная услуга).

1.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий лицам, обучающимся в расположенных на территории Ярославской области образовательных организациях по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования по очной форме обучения, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации, относящимся к категориям, указанным в части 1 и части 2 статьи 63 Социального кодекса (далее - учащиеся).

2. Организация предоставления социальной услуги

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении социальной услуги (далее - заявление), поданного родителем (законным представителем) учащегося, и документов, подтверждающих право на получение социальной услуги.

Детям, находящимся на полном государственном обеспечении, обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации, социальная услуга не предоставляется.

2.2. Родитель (законный представитель) учащегося подает заявление на имя руководителя образовательной организации, в которой обучается учащийся, по форме, утверждаемой образовательной организацией, ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги (Приложение №1 к порядку).

Заявления подлежат регистрации в трехдневный срок с момента подачи в журнале учета регистрации заявлений, форма которого устанавливается образовательной организацией.

Срок рассмотрения образовательной организацией заявлений:

- поданных в период с 01 июня до 20 августа текущего года включительно, - до 01 сентября текущего года;

- поданных с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, - до 17 сентября текущего года;

- поданных в течение учебного года после 10 сентября текущего года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.3. Одновременно с заявлением родитель (законный представитель) учащегося представляет заключение медицинской организации об обучении ребенка на дому и следующие документы:

2.3.1. Для детей из малоимущих семей - справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) учащегося о признании родителей (законных представителей) учащегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) учащегося ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года.

2.3.2. Для детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, - удостоверение многодетной семьи Ярославской области и справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) учащегося о признании родителей (законных представителей) учащегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) учащегося единовременной выплаты к началу учебного года или ежемесячного пособия на ребенка.

2.3.3. Для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи Ярославской области.

2.3.4. Для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, - документы об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов").

2.3.5. Для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), - справка органа опеки и попечительства с указанием на то, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

2.3.6. Для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о постановке учащегося

на учет в противотуберкулезном диспансере.

2.3.7. Для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии и письменное согласие родителей (законных представителей) учащегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Копии документов, указанных в подпунктах 2.3.1 - 2.3.7 пункта 2.3 данного раздела Порядка, заверяются образовательной организацией и хранятся в образовательной организации.

2.5. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 2.3.1 - 2.3.7 пункта 2.3 данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1.

2.6. Рассмотрение заявлений и документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка, осуществляется образовательной организацией.

Руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении социальной услуги учащимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги (далее - приказ).

Рассмотрение заявлений и документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка, принятие решения о предоставлении социальной услуги или об отказе в ее предоставлении и издание приказа осуществляются в сроки, указанные в абзацах четвертом - шестом пункта 2.2 данного раздела Порядка.

2.7. Право на получение социальной услуги возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов, подтверждающих право на получение социальной услуги, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка.

О принятом решении родитель (законный представитель) учащегося уведомляется любым доступным способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.9. Социальная услуга предоставляется в указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября. Социальная услуга предоставляется до конца учебного года.

Социальная услуга предоставляется учащемуся в дни учебных занятий согласно индивидуальному учебному плану, разработанному образовательной организацией.

2.10. Социальная услуга предоставляется в однократном или в двукратном размере.

2.11. Социальная услуга предоставляется в однократном размере учащимся, относящимся к следующим категориям:

- дети, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;

- дети из малоимущих семей;

- дети-инвалиды;

- дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии со статьей 81 Социального кодекса;

- дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;

- дети из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

2.12. Социальная услуга предоставляется в двукратном размере учащимся, относящимся к следующим категориям:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

2.13. Право на получение социальной услуги сохраняется за лицами, указанными в пунктах 2.11 и 2.12 данного раздела Порядка, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

2.14. Предоставление социальной услуги прекращается в следующих случаях:

- окончание срока действия заключения медицинской организации об обучении ребенка на дому;

- выбытие учащегося из контингента образовательной организации.

2.15. Организация предоставления социальной услуги возлагается на образовательную организацию, в контингент которой зачислен учащийся.

2.16. Образовательная организация обеспечивает ведение журнала учета проведенных с учащимся учебных занятий.

2.17. Руководитель образовательной организации определяет лицо, ответственное за организацию предоставления социальной услуги (далее - ответственное лицо), из числа работников образовательной организации и

обязанности ответственного лица.

2.18. Форма учета предоставления социальной услуги определяется образовательной организацией самостоятельно и согласуется с учредителем образовательной организации.

2.19. Информация о количестве учащихся, имеющих право на получение социальной услуги, формируется классными руководителями дважды в месяц (в срок до 05 и до 20 числа) и представляется ответственному лицу с целью организации предоставления социальной услуги.

3. Порядок выдачи наборов продуктов питания и осуществления контроля за предоставлением социальной услуги

3.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги учащемуся.

Ответственность за оформление документов, необходимых для предоставления социальной услуги, и организацию учета расходов возлагается на работника бухгалтерии образовательной организации или сотрудника централизованной бухгалтерской службы.

3.2. Ответственное лицо формирует ведомость на получение набора продуктов питания учащимися.

Выдача набора продуктов питания осуществляется ответственным лицом один раз в месяц или два раза в месяц согласно установленному образовательной организацией графику.

3.3. Родители (законные представители) учащегося обращаются за получением набора продуктов питания в сроки, установленные графиком образовательной организации, с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Факт получения набора продуктов питания фиксируется личной подписью родителя (законного представителя) учащегося в ведомости на получение набора продуктов питания учащимися.

3.4. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, связанных с предоставлением социальной услуги, в течение 3 лет.

3.5. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при предоставлении социальной услуги осуществляется учредителями образовательных организаций, территориальными органами, уполномоченными на осуществление надзора в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальными органами по

ветеринарному и фитосанитарному надзору, прокуратурой области в соответствии с их компетенцией.

Приложение №1 к порядку

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА СУХОЙ ПАЕК

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО	Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Великосельская средняя школа» <u>Ежиковой М.С.</u>
« » 202 г. Рег. № _____	от _____ _____ (ФИО полностью) адрес регистрации _____ _____ _____ телефон _____ СНИЛС родителя _____ дата рожд. родителя _____ СНИЛС ребенка _____ дата рожд. ребенка _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить социальную услугу по обеспечению набором продуктов питания в дни учебных занятий в двукратном размере моему(ей) сыну (дочери)

_____ обучающемуся (йся) _____ класса

на период с _____ по _____

так как он(она) является ребенком с ограниченными возможностями здоровья обучающимся по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, на основании порядка организации предоставления социальной услуги по обеспечению набором продуктов питания, в соответствии со ст.63.2 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008г. №65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

(к заявлению прилагаю копию документа: заключение медицинской организации об обучении ребенка на дому; заключение психолого-медико-педагогической комиссии, письменное согласие родителей (законных представителей) учащегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии)

_____ (Данные о родителе и ребенке, указанные в заявлении, разрешаю использовать в целях защиты и охраны прав моего ребенка.)

« » 202 г.

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)