

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор  
 МОУ Великосельская СШ  
 Ежикова Марина Станиславовна  
 Приказ от 22.01.25 г. № 005/17/19



Карта коррупционных рисков муниципального общеобразовательного учреждения «Великосельская средняя школа Гаврилов-Ямского муниципального района»

| № п/п | Коррупционно-опасная функция <sup>1</sup>   | Типовые ситуации <sup>2</sup>  | Наименование должности муниципальной службы                                       | Степень риска (низкая, средняя, высокая) <sup>3</sup> | Меры по управлению коррупционными рисками <sup>4</sup>   |
|-------|---|--|---|---|--|
| 1     | 2   | 3  | 4   | 5   | 6  |
| 1     | Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для (муниципальных) нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. | Директор ОУ<br><br>Руководитель контрактной службы ОУ<br><br>Главный бухгалтер ОУ | высокая   | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;<br><br>проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;<br><br>разъяснение служащим:<br>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о |

| 1    | 2 | 3  | 4   | 5       | 6  |
|------|---|--|---|---------|--|
|      |   |  |   |         | склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 1.1. |   | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:<br>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;<br>- необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.   | Директор ОУ<br>Руководитель контрактной службы ОУ<br>Главный бухгалтер ОУ | высокая | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;  |
| 1.2. |   | Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.   | Директор ОУ<br>Руководитель контрактной службы ОУ<br>Главный бухгалтер ОУ | высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;<br><br>привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).  |
| 1.3. |   | При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях | Директор ОУ<br>Руководитель контрактной службы ОУ<br>Главный бухгалтер ОУ | высокая | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);<br><br>разъяснение служащим:<br>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| 1    | 2 | 3   | 4  | 5       | 6   |
|------|---|---|--|---------|---|
|      |   | <p>подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p>  |  |         |   |
| 1.4. |   | <p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>   | <p>Директор ОУ<br/>Руководитель контрактной службы ОУ<br/>Главный бухгалтер ОУ</p> | высокая | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;<br/>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p> |
| 1.5. |   | <p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта. (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к</p> | <p>Директор ОУ<br/>Руководитель контрактной службы ОУ<br/>Главный бухгалтер ОУ</p> | высокая | <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;<br/>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p> |

| 1    | 2  | 3  | 4  | 5       | 6  |
|------|--|--|--|---------|--|
|      |  | исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.  |  |         |  |
| 1.6. |  | При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора). | <p>Директор ОУ</p> <p>Руководитель контрактной службы ОУ</p> <p>Главный бухгалтер ОУ</p> | высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  |
| 1.7. |  | Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.   | <p>Директор ОУ</p> <p>Руководитель контрактной службы ОУ</p> <p>Главный бухгалтер ОУ</p> | высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.  |
|      |  | <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p> <p>Дискриминационные изменения документации.</p>   | <p>Директор ОУ</p> <p>Руководитель контрактной службы ОУ</p> <p>Главный бухгалтер ОУ</p> | высокая | <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.</p> |
| 2    | <p><b>Оказание муниципальных услуг</b></p> <p>«Зачисление в образовательное учреждение»</p> <p>«Предоставление</p> | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.   | <p>Директор ОУ</p> <p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ОУ</p>       | высокая | <p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) Административного регламента</p>                       |

| 1 | 2  | 3 | 4  | 5 | 6   |
|---|--|---|--|---|---|
|   | <p>информации о текущей успеваемости учащегося в образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости»</p> <p>«Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы»</p> <p>«Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена»</p> <p>«Предоставление информации о реализации в образовательных</p> |   | <p>Заместитель директора ОУ по воспитательной работе</p> <p>Заместитель директора ОУ по информационным технологиям</p> <p>Заместитель директора ОУ по обеспечению безопасности</p> |   | <p>предоставления государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>разъяснение служащим:<br/> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;<br/> - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |

| 1    | 2  | 3   | 4  | 5       | 6   |
|------|--|---|--|---------|---|
|      | <p>муниципальных учреждениях, расположенных на территории Гаврилов-Ямского района, программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ»</p> <p>«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»</p> |   |  |         |   |
| 2.1. |  | Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги. | Директор ОУ<br>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ОУ<br>Заместитель директора ОУ по воспитательной работе | высокая | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). |

| 1    | 2 | 3  | 4  | 5       | 6   |
|------|---|--|--|---------|---|
| 2.2. |   | Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. | Директор ОУ<br>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ОУ<br>Заместитель директора ОУ по воспитательной работе<br>Заместитель директора ОУ по информационным технологиям<br>Заместитель директора ОУ по обеспечению безопасности | высокая | Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. |