

18403A

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Гаврилов-Ямского муниципального
района

от 30.11.2015 № 1341

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕЛИКОСЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Ярославская область
Гаврилов-Ямский муниципальный район
с.Великое
2015 год

Великосельская средняя школа основана в 1868 году как частная земская школа. В 1869 году она была преобразована в государственную школу. В 1908 году она была преобразована в четырехклассное городское училище. В 1919 году на ее базе была открыта Великосельская трудовая школа.

В советское время школа несколько раз меняла названия в соответствии с реформами, проводимыми в области образования в СССР. В 90-е годы XX века школа носила название Великосельская средняя школа.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Великосельская средняя школа Гаврилов-Ямского муниципального района» является правопреемником Муниципального образовательного учреждения Великосельская средняя общеобразовательная школа Гаврилов-Ямского муниципального района, зарегистрированного администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района 11.07.95г., регистрационный № 373.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Великосельская средняя школа Гаврилов-Ямского муниципального района» (далее – образовательное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Устав создан на основании Постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 14.07.2015 № 844 «Об утверждении формы типового Устава муниципального образовательного бюджетного учреждения и Порядка утверждения Уставов (внесения изменений и дополнений в Уставы) муниципальных образовательных бюджетных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района».

Официальное наименование образовательного учреждения:

полное – муниципальное общеобразовательное учреждение «Великосельская средняя школа Гаврилов-Ямского муниципального района»;

сокращенное - МОУ Великосельская СШ. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике образовательного учреждения.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Место нахождения образовательного учреждения: Россия, 152250, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, Великосельское сельское поселение, село Великое, ул. Некрасовская, д.1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- Россия, 152250, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, Великосельское сельское поселение, село Великое, ул. Некрасовская, д.1 – МОУ Великосельская СШ;
- Россия, 152250, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, Великосельское сельское поселение, село Великое, ул. Некрасовская, д.1а – МОУ Великосельская СШ;
- Россия, 152250, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, Великосельское сельское поселение, село Великое, ул.Труфанова, д.13 – МОУ Великосельская СШ;
- Россия, 152250, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, Великосельское сельское поселение, район деревни Поляна - Детский санаторий «Искра»;
- Россия, 152250, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, Великосельское сельское поселение, район деревни Поляна - Санаторий-профилакторий «Сосновый бор».

1.3. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, действует в соответствии с настоящим Уставом и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование - Гаврилов-Ямский муниципальный район Ярославской области.

Функции и полномочия учредителя муниципального образовательного учреждения от имени Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляет Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района.

Отдельные функции и полномочия учредителя муниципального образовательного учреждения от имени Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляет в установленном порядке Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, в ведении которого находятся образовательные учреждения и являющееся по отношению к учреждениям главным распорядителем бюджетных средств.

Образовательное учреждение находится в непосредственном подчинении (подведомственно) Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.5. Собственником имущества образовательного учреждения является муниципальное образование - Гаврилов-Ямский муниципальный район Ярославской области. Функции и полномочия собственника имущества образовательного бюджетного учреждения в установленном порядке осуществляет Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов бюджета, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Образовательное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Устав, а также изменения, вносимые в Устав образовательного учреждения, утверждаются учредителем по согласованию с Управлением по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям и Управлением образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.9. Образовательное учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) квалификации.

1.10. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции образовательного учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) прием обучающихся в образовательное учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Ярославской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Ярославской области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района.

1.12. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района поря^дке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Администрации муниципального района.

1.13. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;

- о структуре образовательного учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими

стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копии:

- а) Устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.14. Образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. Структура образовательного учреждения:

Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательное учреждение имеет в своей структуре:

- школьную столовую, учебные мастерские, библиотеку, музеи, школьные спортивные клубы, кадетский отряд, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию

и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, а также может иметь иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

Структурные подразделения образовательного учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательного учреждения.

1.16. Образовательное учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для работы школьной столовой и школьного медицинского работника, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17. Организация питания учащихся возлагается на образовательное учреждение. В образовательном учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся. Перемены в учебном расписании увеличены по времени для возможности приема пищи обучающимися. Горячее питание обучающихся организуется работниками школьной столовой.

1.18. По решению педагогического совета, общешкольного родительского комитета и совета актива обучающихся в образовательном учреждении введена школьная форма, имеющая повседневную и парадную разновидность.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, локальными нормативными актами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, оказание услуг (выполнение работ), направленных на обеспечение реализации полномочий Учредителя в сфере образования.

2.3. Основными целями деятельности образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.6 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере

культуры, туризма, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и оздоровления детей.

2.4. Для достижения поставленных целей образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ учащимися с интеллектуальными нарушениями.

2.5. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

- 1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) организация производственной (профессиональной) практики студентов в объеме и в срок, определяемый учебными планами и программами тех учреждений, где они проходят обучение;
- 4) проведение творческих мероприятий;
- 5) услуги групп продленного дня;
- 6) услуги по питанию обучающихся;
- 7) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе образовательного учреждения;
- 8) создание спортивных секций, а также различных групп по укреплению здоровья детей;
- 9) осуществление копировальных и множительных работ;

10) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

11) реализация товаров, созданных (произведенных) образовательным учреждением;

12) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

13) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

14) осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

15) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ.

Доход от указанной деятельности используется образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности образовательное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального района.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных организациях.

2.8. Право образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

2.9. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в образовательном учреждении проводится по следующим формам обучения: очная; очно-заочная (вечерняя), заочная. Возможна форма

семейного образования, самообразования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательное учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования.
- адаптированная основная общеобразовательная программа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих задержку психического развития;
- адаптированная основная общеобразовательная программа для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих умственную отсталость (интеллектуальные нарушения);
- основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочего, должностям служащих.

3.4. Обучение и воспитание в образовательном учреждении ведутся на русском языке.

3.5. Режим занятий обучающихся.

Учебный год в образовательном учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 недели, во 2 – 11 классах не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

В целях облегчения адаптации детей к требованиям образовательном учреждении в 1-х классах применяется «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки.

В сентябре и мае, по решению педагогического совета в образовательном учреждении может устанавливаться пятидневная учебная неделя. По решению педагогического совета для начальной школы пятидневная учебная неделя может быть установлена на весь учебный год.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения. Директор назначается учредителем образовательного учреждения и осуществляет свою

деятельность на основании заключенного с Управлением образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района срочного трудового договора.

4.2. К компетенции директора образовательного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Управления образования и Управления по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям соответственно.

4.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью образовательного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, нормативных правовых актов Гаврилов-Ямского муниципального района, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, Управлению образования и Управлению по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям в соответствии с установленной компетенцией.

4.4. Директор образовательного учреждения:

- действует без доверенности от имени образовательного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- руководит деятельностью образовательного учреждения на основе единоначалия;
- распоряжается имуществом образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского района и настоящим Уставом;
- определяет структуру образовательного учреждения;
- по согласованию с Учредителем и Управлением образования утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах образовательного учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции, правила внутреннего распорядка;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками образовательного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым

законодательством;

- издает приказы о приеме, переводе и отчислении обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Гаврилов-Ямского муниципального района;

- решает вопросы оплаты труда работников образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью образовательного учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директор образовательного учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества образовательного учреждения;

- непредставление и (или) представление в Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Гаврилов-Ямского района и находящемся в оперативном управлении образовательного учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, установленного Учредителем.

Директор образовательного учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный образовательному учреждению, в том

числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества образовательного учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения бюджетным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.7. Директор обязан:

4.7.1. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц надзорных органов.

4.7.2. представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.7.3. соблюдать запреты, обязанности и ограничения, связанные с занимаемой должностью.

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает образовательному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.9. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения являются:

- общее собрание работников образовательного учреждения;
- педагогический совет;
- попечительский совет.

4.9.1. Общее собрание работников образовательного учреждения.

В работе общего собрания работников образовательного учреждения (далее – общее собрание) участвуют все работники образовательного учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее 50% списочного состава работников образовательного учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов.

К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;

- заслушивание отчета директора образовательного учреждения о выполнении коллективного договора;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- избрание членов комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение и принятие локальных актов:
 - Положение об общем собрании трудового коллектива;
 - Положение о комиссии по трудовым спорам;
 - Положение о системе оплаты труда работников школы;
 - Положение о порядке использования фонда экономии.

Решения общего собрания оформляются протоколом. Протоколы общего собрания ведет выбранный секретарь.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины работников трудового коллектива.

Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Председателем общего собрания является директор образовательного учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости.

4.9.2. Педагогический совет.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательного учреждения, директор образовательного учреждения и все его заместители.

К компетенции педагогического совета относится:

- разработка образовательных программ, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри образовательного учреждения;
- определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и учредителем;
- рассмотрение вопросов об отчислении, исключении и переводе обучающихся в другое образовательное учреждение;
- разработка и принятие основной образовательной программы;
- разработка и принятие программы развития образовательного учреждения;
- разработка учебного плана образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов организации обучения по различным профилям и направлениям,
- разработка структуры управления деятельностью образовательного учреждения, принятие положений о подразделениях образовательного учреждения;

- принятие (рассмотрение) должностных инструкций работников образовательного учреждения;
- утверждение содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе платных;
- утверждение аналитических отчетов администрации образовательного учреждения за учебный год;
- утверждение планов работы образовательного учреждения на учебный год;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года;
- принятие решения об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам года академическую задолженность по одному предмету;
- принятие решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжении образования в иных формах обучающихся, не освоивших общеобразовательные программы по очной форме обучения и имеющих академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академическую задолженность по одному предмету;
- принятие решения о представлении обучающихся к награждению грамотами и медалями;
- принятие решения о представлении педагогических и других работников, обучающихся образовательного учреждения к различным видам поощрений;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждение организационно-педагогических решений администрации образовательного учреждения по основным вопросам совершенствования качества образования и организации образовательного процесса;
- принятие локальных актов образовательного учреждения.
- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной образовательной деятельности.

Заседания педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины его членов.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Председателем педагогического совета является директор учреждения.

Решения педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведет выбранный секретарь.

Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы образовательного учреждения, но не реже четырех раз в учебный год. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители), обучающиеся второй и третьей ступени общего образования, представители общешкольного родительского комитета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Директор образовательного учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает принятое решение, извещает об этом учредителя, который в установленные сроки рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.9.3. Попечительский совет.

В попечительский совет входят лица, представляющие учредителя (по согласованию), органы местного самоуправления, ответственные лица организаций и учреждений, постоянно спонсирующих образовательное учреждение и представитель общешкольного родительского комитета.

Заседания Попечительского совета являются высшим органом управления, правомочным принимать решения по всем вопросам его деятельности. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Члены Попечительского совета работают на общественных началах. Ликвидация и реорганизация совета может производиться по решению заседания Попечительского совета.

Заседания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. За ведение и хранение протоколов заседаний Совета отвечает председатель Совета.

Попечительский совет:

- принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности образовательного учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых материальных и финансовых средств;
- контролирует качество и безопасность условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

- организует проведение в образовательном учреждении массовых внеклассных мероприятий с призовым фондом.

4.10. Порядок выступления органов управления школы от имени школы:

4.10.1. Общее собрание работников образовательного учреждения, педагогический совет, попечительский совет вправе самостоятельно выступать от имени образовательного учреждения, действовать в интересах образовательного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенным настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательного учреждения.

4.10.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников образовательного учреждения, педагогического совета, попечительского совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.3. Общее собрание работников образовательного учреждения, педагогический совет, попечительский совет, вправе выступать от имени образовательного учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов директором образовательного учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников образовательного учреждения, педагогический совет, попечительский совет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором образовательного учреждения.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательного учреждения и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательном учреждении:

1) созданы:

- общешкольный родительский комитет;
- совет актива школьников.

2) действует профессиональный союз работников образовательного учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Правом поступления в образовательное учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Правила приема в образовательное

учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приема в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется на общих основаниях в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами образовательного учреждения.

5.3. Образовательное учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.4. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

1) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

3) участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном ее уставом;

4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения;

5) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

б) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются образовательным учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения.

5.9. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этого образовательного учреждения;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.12. Работники образовательного учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательного учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

- на педагогическую инициативу;
- на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

5.13. Отношения между руководителем и работниками образовательного учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны:

- соблюдать устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;

- участвовать в работе педагогического совета образовательного учреждения;

- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;

- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, обеспечивать сохранность оборудования, кабинетов, лабораторий, мастерских;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе образовательного учреждения;

- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- систематически повышать свою квалификацию, профессиональный уровень;

- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

- при реализации содержания образовательных программ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их

здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости взаимодействовать с организациями здравоохранения.

Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.15. В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

5.15.1. Право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении образовательного учреждения в порядке, определённом настоящим уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

5.15.2. Обязанности:

- соблюдать устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.16. Работники образовательного учреждения, указанные в пункте 5.15 настоящего устава несут ответственность в соответствии с ТК РФ согласно занимаемой должности и в соответствии с должностной инструкцией.

5.17. Ответственность за создание в образовательном учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством, уставом учреждения и трудовым договором.

5.18. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами образовательного учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского района и настоящим уставом.

6.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

6.4.1. Локальные нормативные акты образовательного учреждения утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

6.4.2. Директор образовательного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения, и обоснование по нему в совет актива школьников, общешкольный родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников образовательного учреждения.

6.4.3. Совета актива школьников, общешкольный родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.4.4. В случае, если мотивированное мнение совета актива школьников, общешкольного родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор образовательного учреждения может согласиться с ним либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения обязан провести дополнительные консультации с советом актива школьников, общешкольным родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.4.5. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор образовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.4.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

6.4.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении образовательного учреждения:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации образовательного учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с директором образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- устанавливает условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания;

- устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций образовательным учреждениям;

- устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели образовательным учреждениям;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества образовательного учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении образовательному учреждению средств на его приобретение;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в установленном действующим законодательством порядке и порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПО АРХИТЕКТУРЕ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ, ИМУЩЕСТВЕННЫМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ

8.1. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем осуществляет следующие полномочия в отношении образовательного учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, на праве оперативного управления за образовательным учреждением;

- принимает решение об изъятии у образовательного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению

имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района.

8.2. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении образовательного учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, на праве оперативного управления за образовательным учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- принимает решение об отнесении имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с директором образовательного учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении образовательного учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества образовательного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом образовательного учреждения; неисполнения поручений Управления по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, данных в пределах своей компетенции.

8.3. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Управлением образования готовит проекты постановлений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района о согласии:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

8.4. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района совместно с Учредителем осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за образовательным учреждением на праве оперативного управления.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке:

- формирует и утверждает муниципальное задание для образовательного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, а также приобретенного образовательным учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;

- согласовывает Устав и изменения, вносимые в Устав;

- согласовывает программы развития образовательного учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в установленном действующим законодательством порядке и порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- утверждает в установленном порядке бюджетную смету образовательного учреждения;

- утверждает финансовые документы;

- проводит в установленном порядке экономический анализ деятельности образовательного учреждения;
- поддерживает в образовательном учреждении условия, необходимые для реализации уставных целей;
- является главным распорядителем бюджетных средств;
- имеет право подписи финансовых документов;
- контролирует использование денежных средств по утвержденным целевым программам;
- распределяет и контролирует расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей директора образовательного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- готовит проект постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации образовательного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией образовательного учреждения, предусмотренные указанным постановлением Администрации и положениями действующего законодательства Российской Федерации Ярославской области, нормативными актами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;
- назначает на должность и освобождает от должности директора образовательного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- вносит в Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации предложения о закреплении за образовательным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, а также об отнесении имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Имущество образовательного учреждения является собственностью Гаврилов-Ямского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Управлением по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении

указанного имущества образовательным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2. Собственником имущества образовательного учреждения является Гаврилов-Ямский район.

Гаврилов-Ямский район не имеет права на получение доходов от осуществления образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

10.3. Источниками формирования имущества образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы образовательного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.4. Источниками формирования финансовых ресурсов образовательного учреждения являются:

- субсидии из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;
- бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;
- доходы образовательного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

10.6. Образовательное учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

10.7. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.8. Образовательное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10.9. Образовательное учреждение без согласия Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

10.10. Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с согласия Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке.

10.11. Совершение образовательным учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

10.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации образовательного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Изменение типа образовательного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района.

11.3. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

11.4. Ликвидация образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.5. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11.7. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации образовательного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательного учреждения.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

11.9. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Гаврилов-Ямского муниципального района.

11.10. Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. При ликвидации и реорганизации образовательного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.12. При прекращении деятельности образовательного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации образовательного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Всего прошито, пронумеровано, и скреплено печатью
«30 января» 2015 г. 20 листов
Глава Администрации муниципального района

В.И. Серебряков

Межрайонная ИФНС России № 7
по Ярославской области

Дата 16 января 2015
Подлинный экземпляр хранится в
регистрационном деле (ОГРН)
за № 1024601070284
Документ зарегистрирован (ГРН)
за № 2154627468238
Кол-во листов 32 / приложено два
Главный специалист-эксперт отдела
регистраций юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей
В.А. Строганова

