

**Дорожная карта
реализации целевой модели наставничества педагогических работников в МОУ Великосельская СШ
на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> – издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МОУ ВСШ»; - разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательном учреждении; - разработка и утверждение целевой модели наставничества в МОУ ВСШ; – разработка и утверждение «дорожной карты» (план мероприятий) по внедрению системы наставничества педагогических работников в школе; - издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества; - проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества; 	Март 2024 г	Директор ОУ Заместитель директора по УВР
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о профессиональных запросах педагогов; - формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	В течение года	Куратор
3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в реализации персонализированных программ наставничества; 	В течение года	Куратор

		- формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
4.	Отбор и обучение наставников	<ul style="list-style-type: none"> - анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. - обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. 	В течение года	Куратор
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> - формирование наставнических пар/групп; – издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – разработка персонализированных программ (индивидуальной траектории обучения) наставничества; - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых; - проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 	В течение года	Куратор Наставники Педагог-психолог Тьютор
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); - проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической 	Май 2024 г.	Куратор Педагог-психолог

		<p>копилки педагогических практик наставничества;</p> <p>- оформление итогов реализации программы наставничества и поощрение лучших наставников</p>		
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>- освещение мероприятий «дорожной карты» на сайте образовательного учреждения и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях;</p>	постоянно	Заместитель директора по ИКТ