

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Великосельская средняя школа»
Гаврилов-Ямского муниципального района»
(МОУ Великосельская СШ)
152250, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с.Великое, ул.Некрасовская, д.1
Тел.: (48534)38-144 e-mail: velikoeschool@gmail.com

ПРИКАЗ

от 06.09.2022г.

№ 01-17/86

Об утверждении графика оценочных процедур на 2022/2023 учебный год

В соответствии со статьей 3 ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03, Рособнадзора № 01-169/08-01 «О направлении Рекомендаций» и в целях систематизации оценочных процедур в МОУ Великосельской СШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Мошкину Борису Евгеньевичу подготовить и представить на утверждение директору школы проект единого графика оценочных процедур школы на 2022/2023 учебный год в соответствии с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2022/2023 учебном году, а также календарным учебным графиком школы, расписанием работ федерального и регионального уровней, о которых известно на начало учебного года.
2. Утвердить график проведения оценочных процедур в МОУ Великосельской СШ на 2022-2023 учебный год (Приложение №1).
3. Контрольными оценочными процедурами считать контрольные, самостоятельные и диагностические работы, которые выполняются учащимися всего класса одновременно, длительность которых составляет не менее 30 минут.
4. Ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МОУ Великосельской СШ заместителю директора по ИТ Морозковой Марине Валерьевне разместить утвержденный график оценочных процедур школы на 2022/2023 учебный год на официальном сайте школы – в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.
5. График может быть изменен при наличии изменений Учебного плана, вызванного:
 - эпидемиологической ситуацией;
 - участием ОУ в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом, если такое участие согласовано после публикации графика оценочных процедур;
 - другими причинами.
6. В случае корректировки графика оценочных процедур Морозковой М.В. разместить на сайте его актуальную версию.
7. Секретарю руководителя Макаровой И.В. довести настоящий приказ до сведения ответственных под подпись.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Знакомлен:

06.09.22 М.С.Ежикова/
06.09.22 Б.Е.Мошкин/
06.09.22 М.В.Морозкова/
06.09.22 И.В.Макарова/