

# Шефский договор между предприятием и школой

с. Великое

«2» сентября 2024 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Великосельская средняя школа Гаврилов-Ямского муниципального района», в лице директора Ежиковой Марины Станиславовны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Школа», с одной стороны, и ООО ПО «Сады Аурики» в лице генерального директора Курбанниязова Аика Керимбердыевича действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Стороны заключили настоящий договор с целью развития и укрепления материальной базы и социальной инфраструктуры Школы.

## 2. Права и обязанности Предприятия

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Оказывать Школе материальную помощь из средств Предприятия в соответствии с решением Совета директоров и в порядке, предусмотренном уставом Предприятия, направленную на развитие социальной инфраструктуры.

2.1.2. Оказывать содействие в реализации региональных и отраслевых проектов и программ в сфере охраны труда и социальной защиты.

2.1.3. Осуществлять консультативные услуги при разработке Школой социальных проектов.

2.1.4. Осуществлять помощь в оформлении школьной территории.

2.2. Предприятие вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Школой финансовых средств, выделяемых Предприятием или полученных при содействии Предприятия.

2.2.2. Приостанавливать финансирование в случае выявления нецелевого использования средств, полученных от Предприятия или при его содействии.

2.2.3. Приостанавливать исполнение своих обязательств по настоящему договору при выявлении ненадлежащего исполнения Школой своих обязательств по настоящему договору.

## 3. Права и обязательства Школы

3.1. Школа обязуется:

3.1.1. Использовать полученные от Предприятия финансовые средства на цели, на которые они были выделены.

3.1.2. Эффективно использовать полученные от Предприятия финансовые средства.

3.1.3. Представлять отчеты об использовании полученных финансовых средств от Предприятия в сроки, указанные Предприятием, с приложением доказательных документов.

3.1.4. Содействовать контрольным органам Предприятия при проведении ими документальных проверок целевого использования полученных от Предприятия денежных средств.

3.2. Школа вправе:

3.2.1. Самостоятельно разрабатывать социальные проекты и определять их цели.

3.2.2. Назначать преподавателей в классы предпрофильной и профильной подготовки по согласованию с Предприятием и создавать условия для проведения занятий в Школе.

2.2.3. Проводить профориентационную работу с учащимися, с учетом планов Предприятия по подготовке специалистов рабочих профессий данного направления.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За ненадлежащее использование целевых денежных средств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Досрочное расторжение договора**

5.1. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно:

5.1.1. По обоюдному согласию сторон с письменным уведомлением за 1 месяц до расторжения договора.

5.2. По требованию Школы настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно в случаях, когда Предприятие не выполняет свои обязательства по настоящему договору.

5.3. По требованию Предприятия настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно, если Школа, несмотря на предупреждения Предприятия, не исполняет свои обязательства по настоящему договору.

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Стороны будут стремиться разрешать возникшие споры и/или разногласия путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулировать споры и /или разногласия путем переговоров спор и/или разногласия подлежат передаче на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения ответчика.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в

письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то лицами обеих Сторон.

7.2. Ни одна из сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и обязательства по настоящему договору без письменного согласия на то другой Стороны.

7.3. Во всех отношениях с третьими лицами в связи с исполнением условий настоящего договора каждая Сторона выступает от своего собственного имени.

7.4. После подписания настоящего договора вся предыдущая переписка и переговоры по нему теряют силу.

7.5. Настоящий договор заключен в двух подлинных экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой Стороны и оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 8. Уведомления

8.1. Вся переписка между Школой и Предприятием осуществляется в письменном виде путем направления заказных писем, а также по электронной почте.

## 9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор заключен сроком на 3 года. Если ни одна из сторон не уведомит другую сторону за 30 дней до истечения срока действия настоящего договора о своем желании прекратить действие настоящего договора, срок действия настоящего договора продлевается на следующий аналогичный период.

## 10. Реквизиты и подписи Сторон

<b>ООО ПО "Сады Аурики"</b>	<b>«Школа»</b> Муниципальное общеобразовательное учреждение «Великосельская средняя школа Гаврилов-Ямского муниципального района» ОКПО 21718776 ОГРН 1027601070287 ИНН 7616005344 КПП 761601001 152250, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с.Великое. ул. Некрасовская, д.1 тел./факс (48534)38-144 e-mail: <a href="mailto:velikoeschool@gmail.com">velikoeschool@gmail.com</a>
152240, Ярославская обл., г. Гаврилов-Ям, ул.Радищева, д.20 ИНН 7616008056 КПП 761601001 р/с 40702810777120006203 в Северный банк Сбербанка России. Отделение №17 к/с 30101810500000000670 БИК 047888670 ОКПО 83903308 Тел/факс: (485) 226-64-93	Директор МОУ Великосельской средней школы М.С.Ежикова
Генеральный Директор ОООПО «Сады Аурики» А.К. Курбанниязов	



**ПЛАН**  
**совместных мероприятий о сотрудничестве на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Совместные мероприятия	Срок	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия.</b>			
1.	Утверждение плана совместных мероприятий.	Сентябрь	Широкова Е.В. Курбанниязов А.К.
2.	Заседание шефского совета.	Ежеквартально	Ежикова М.С Курбанниязов А.К.
3.	Подведение итогов шефской работы. Освещение в СМИ результатов шефской взаимопомощи.	Май	Широкова Е.В. Курбанниязов А.К.
<b>2. Сады Аурики.</b>			
1.	Помощь в подготовке школы к новому учебному году.	Август-сентябрь	Курбанниязов А.К.
2.	Помощь в оформлении школьной территории.	Май-июнь	Курбанниязов А.К.
3.	Встречи с учащимися на классных часах и на производстве ООО ПО «Сады Аурики»	В течение года, по договоренности	Курбанниязов А.К.
4.	Профориентационная работа. Экскурсии на предприятие.	1 раз в четверть	Курбанниязов А.К.
5.	Предпрофильная (8-9 классы) и профильная (10-11 класс) подготовка школьников	1 раз в четверть	Курбанниязов А.К.
6.	Поставка глины для изготовления сувенирной продукции и поделок детей на внеурочных занятиях и доп. образовании	<b>25 кг в месяц</b>	Курбанниязов А.К.
<b>3. МОУ Великосельская СШ</b>			
1.	Предоставление помещений (спортивный зал, актовый зал) для мероприятий, проводимых в ООО ПО «Сады Аурики»	В течение года, по договоренности	Ежикова М.С.
2.	Участие в проведении социальной рекламы.	В течение года, по договоренности	Широкова Е.В.
3.	Волонтерская деятельность школьников на территории ООО ПО «Сады Аурики».	Апрель-Май	Широкова Е.В.
4.	Подготовка поздравления, выступления с концертами учащихся на производстве ООО ПО «Сады Аурики»	В течение года, по договоренности	Широкова Е.В.
5.	Организация конкурса проектов по экстерьерной фантазии на базе ВСШ с материальной поддержкой ООО ПО "Сады Аурики"	Сентябрь-июнь	Широкова Е.В. Курбанниязов А.К.