

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Ярославской области
Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района
МОУ Великосельская СШ

Утверждено.
приказ директора школы
№01-17/84 от 01.09.2023 г.

Директор:  /Ежикова М.С./



Принято на заседании
Педагогического совета
от « 30 » августа 2023 г.
Протокол № 1

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Юный журналист»**

**Социально-гуманитарной направленности
Возраст обучающихся: 12-17 лет
Срок реализации: 1 год**

**Составлена
Ильичевой Еленой Валерьевной,
учителем русского языка
высшей квалификационной категории,
на 2023-24 уч.г.**

**Великое
2023**

Пояснительная записка

Настоящая дополнительная общеразвивающая программа разработана с учетом:

- Федеральный закон «Об образовании в российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030г. (утв. Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ от 03.04.2012г.);
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р);
- Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования детей и взрослых Утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05 мая 2018 г. № 298н;
- Приказ №196 от 9 ноября 2018г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (редакция от 30.09.2020)
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 309-3242).
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Устав МОУ Великосельской СШ
- Положения о ДООП в МОУ Великосельской СШ

Общая характеристика программы

Дополнительная общеразвивающая программа «Юный журналист» является дополнительной общеобразовательной программой социально-педагогической направленности, по целевой направленности является профессионально-прикладной, развивающей, личностно ориентированной.

Организация работы по данному направлению является актуальной не только для образовательной организации, но и для системы образования. Исходя из потребностей школы и идя в ногу со временем, школа считает главной целью выявление одаренных детей, раскрытие их личных качеств и повышение уровня обученности, информационной культуры. С помощью своего участия в деятельности клуба дети смогут влиять на школьную жизнь всех обучающихся, изменять, развивать собственную инициативу, принимать

участие в своём жизненном и профессиональном развитии. Работа клуба способствует повышению информированности обучающихся и учителей о мероприятиях, проводимых в школе, селе, районе, вырабатывает у обучающихся умения, необходимые в профессиональной деятельности журналиста: брать интервью, вести школьную фотолетопись, отражающую главные или наиболее интересные события школьной жизни, проводить опрос, верстать газету.

Программа направлена на изучение основ журналистского творчества, теории и истории СМИ, психологии журналиста в ходе практической деятельности. Она является средством развития интереса к различным видам газетного дела: журналистике, редактированию, фотокорреспонденции, технологическому созданию газеты.

Реализация дополнительной общеразвивающей программы «Юный журналист» возможна в условиях образовательной организации. Практическая направленность обучения программы заключается:

- в приобщении старшеклассников к изучению научной и специальной литературы;
- в вовлечении обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных профессиональных знаний на практике;
- в подготовке старшеклассников к труду, выбору будущей профессии.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Программа рассчитана на обучающихся 5-11 классов, увлекающихся литературной и художественно-творческой деятельностью, может помочь обучающимся реализовать свои возможности в литературном творчестве, раскрыть свои таланты.

Возраст учащихся: 12-17 лет. Программа реализуется в течение всего учебного года, продолжительность учебного года 34 недели, 2 часа в неделю, 68 часов в год.

Формы и методы работы выбраны с учётом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности в контексте Концепции модернизации российского образования. Здесь закладываются основы знаний, умений, навыков социализации, активной гражданской и социально значимой деятельности:

индивидуальная работа, которая предусматривает 2 аспекта – это отдельные задания (очерк, интервью, заметка, фоторепортаж и т.д.) и работа с обучающимися по какой-либо отдельной теме;

групповая работа, которая включает в себя работу над совместными заданиями, создание компьютерной базы данных, знакомство с компьютерными программами, которые могут понадобиться при работе;

коллективная работа, в ходе этой работы организуются встречи с профессионалами в данном виде деятельности, освещается подготовка и проведение различных школьных, районных мероприятий. Объяснение нового материала осуществляется с помощью словесного и наглядного методов обучения. Основной формой организации является практикум. В практике работы педагог использует различные формы занятий: встреча, выставка, дискуссия, защита проектов, деловые и ролевые игры, концерт,

конкурс, пресс-конференция, круглый стол, лекция, семинар, творческая мастерская.

Программа предусматривает возможность реализации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В течение учебного года возможен вариант перераспределения часов в теоретической и практической частях учебного плана при сохранении общего количества часов. Обеспечение электронными или печатными информационными ресурсами.

Формы занятий: свободные творческие дискуссии, беседа, игра, чтение и обсуждение статей из газет, экскурсии, написание отзывов и статей, практические работы (подготовка материалов для публикации)

Виды деятельности обучающихся:

- теоретические занятия;
- творческий практикум (сочинения разных жанров);
- работа с прессой (обзор, анализ, рецензирование, сбор материала, редактирование, исследование);
- работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т. п.);
- анкетирование;
- социологический опрос;
- участие в школьных и районных мероприятиях, конкурсах прессы;
- выпуск школьной газеты.

Режим занятий: 1 раз в неделю в течение 2 учебных часов с перерывом на 10 минут; 2/3 учебного времени отводится практикумам, лабораторным и тренинговым формам занятий. Теория и практика идут параллельно, обучение газетному делу (выпуск номеров газеты) сочетается с изучением теории.

Материально-техническое оснащение программы.

1. Помещения: компьютерный учебный класс для занятий.
2. Техника: диктофон, ноутбуки, наушники, компьютеры, фотоаппарат, видеокамера.
3. Канцелярия: бумага для печати, разноцветные маркеры, фломастеры, ручки, блокноты.
4. Кадровое обеспечение. Обучение по данной программе осуществляет учитель русского языка и литературы.

Цель и задачи программы:

ЦЕЛЬ: развитие личности ребёнка, способного к творческому самовыражению через овладение основами информационных технологий в условиях современной школы; выявление одаренных детей, раскрытие их личных качеств и повышение уровня обученности информационной культуры.

ЗАДАЧИ:

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;

- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
 - создание условий для активного включения обучающихся в окружающую их социальную среду;
 - самоутверждение и становление личности школьника, для реализации его творческих способностей и возможностей, для самовыражения своей гражданской позиции через сотрудничество и сотворчество;
 - содействие в воспитании информационной культуры школьников;
 - развитие интеллекта, творческих и коммуникативных способностей;
 - формирование у обучающихся профессионального интереса к журналистике и газетному делу;
 - формирование активной созидательной личности, такого типа личности, который востребован современным российским обществом.

Планируемые результаты

Личностные результаты:

- осознанное, уважительное, доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции;
- развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- информационно-технологическое сознание, признание высокой ценности жизни во всех её проявлениях;
- оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей;
- формирование потребности в участии в общественной жизни ближайшего социального окружения, общественно полезной деятельности;
- умение представить творческую и проектно-исследовательскую работу, оценив в ней необходимый объем профессиональных знаний и навыков, использованных для решения той или иной задачи.

Метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия:

Обучающиеся научатся:

- целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учёта выделенных педагогом ориентиров действия в новом учебном материале;
- планировать пути достижения целей;

- устанавливать целевые приоритеты;
- оценивать свои учебные достижения, поведение, осознанно определять сферы своих интересов и возможностей;
- владеть умениями совместной деятельности: согласование и координация деятельности с другими ее участниками;
- объективно оценивать свой вклад в решение общих задач коллектива;
- оценивать свою деятельность с точки зрения нравственных, эстетических ценностей, использовать свои права и выполнять свои обязанности члена учебного коллектива;
- уметь самостоятельно контролировать своё время и управлять им;
- адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия, устранять причины возникших трудностей и вносить необходимые коррективы в исполнение, как в конце действия, так и по ходу его реализации.

Познавательные универсальные учебные действия:

Обучающиеся научатся:

- осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;
- давать определение понятиям;
- творчески решать учебные и практические задачи: умение мотивированно отказываться от образца, искать оригинальные решения; самостоятельно выполнять различные творческие работы.
- самостоятельно выделять и формулировать познавательные цели;
- осуществлять поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- структурировать знания;
- осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;
- рефлексии способов и условий действия, контролю и оценки процесса и результатов деятельности.
- применять эффективные формы познавательной и личностной рефлексии;
- самостоятельно определять маршрут своего профессионального развития.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

Обучающиеся научатся:

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;

- адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности;
- организовывать и планировать учебное сотрудничество с педагогом и сверстниками, определять цели и функции участников, способы взаимодействия; планировать общие способы работы;
- осуществлять контроль, коррекцию, оценку действий партнёра, уметь убеждать;
- работать в группе — устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации;
- интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми, учитывать особенности различного ролевого поведения;
- владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

Предметные результаты

В процессе обучения обучающиеся приобретают конкретные знания:

- из истории журналистики;
- о жанрах журналистики и жанровых особенностях текста;
- о деятельности журналиста и других профессий, связанных с журналистикой, о выдающихся журналистах;
- о законе о СМИ

и умения

- создавать сочинения разных жанров;
- соблюдать языковые нормы (орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях;
- работать с дополнительной литературой (словари, энциклопедии, справочники), с использованием ИКТ;
 - участвовать в дискуссии, пресс-конференции. В результате изучения курса (при условии регулярного посещения занятий) должны быть достигнуты определенные результаты.

Предметные результаты изучения курса отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка школьники:

1. познакомятся с основными терминами журналистики;
2. приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
3. получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
4. приобретут умение работать в проектом режиме при создании выпусков газеты;
5. приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;

6. научатся давать самооценку результатам своего труда;
7. приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
8. приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
9. научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;
10. научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и на занятиях кружка и следовать им;
11. поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
12. приобретут навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;
13. излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты и спецвыпусков газеты, посвященных одной выбранной теме (по мере поступления важной оперативной информации или на тему важного события в стране), видеороликов, а также участие в конкурсах для юных журналистов.

Формы контроля разнообразны:

- самостоятельные работы в различных жанрах журналистики;
- семинары-практикумы по изученной теме;
- творческие работы, конкурсы; проект;
- публикации.

Учебный план

	Название раздела	Всего часов	Лекционные	Практические	Формы контроля
1.	Введение в историю журналистики	4	4	-	Эвристическая беседа
2.	Основы журналистики	27	10	17	Эвристическая беседа, творческая работа, проект
3.	Художественно-техническое оформление издания	25	8	17	Эвристическая беседа, творческая работа, проект

4.	Редакционно-издательская деятельность	12	4	8	Эвристическая беседа, творческая работа, проект
	Всего	68	26	42	

Содержание программы

(68 часов)

ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В ИСТОРИЮ ЖУРНАЛИСТИКИ (4 ЧАСА)

Вводное занятие Ознакомление с программой. Знакомство с журналистикой: журналистика как профессия; профессиональные качества журналиста; виды и типы СМИ; СМИ и экология, религия, социальные проблемы и др.

Журналистика и литература, этимология слов «журналистика», «газета».

Как и почему возникла журналистика Древняя Греция. Рим. Рукописные издания. «Анналы». «Большие анналы». Первые информационные бюро. Изобретение бумаги. Изобретение печатного станка и книгопечатания. Первые книгопечатники. История первой русской рукописной газеты «Куранты» (1602-1702г.г.). История первой печатной газеты «Ведомости» (1702-1728г.г.). Русская журналистика XIX-XX веков. Первые журналы. Частные журналы. Конец «эры Гуттенберга». Электронные СМИ. Интернет-издания. «Желтая пресса». «Газетная утка».

История детской прессы Понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для детей и подростков. Пионерские газеты и журналы. Современные детские СМИ. Школьные издания.

Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ Краткий обзор журналов, альманахов, газет. Дайджест в детских СМИ. Понятие «дайджест». Как его составить.

Знакомство с законами о СМИ.

ТЕМА 2. ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ (27 ЧАСОВ)

Знакомство с древом жанров. Публицистика (2ч.). Система жанров в литературе и журналистике.

Мастерская жанров Принципы деления на жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические. Жанровое своеобразие журналистских материалов.

Жанры журналистики и их особенности.

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

Отличие заметки от корреспонденции.

Интервью – особенности этого жанра, его виды: интервью – монолог, интервью – диалог, интервью – зарисовка, коллективное интервью, анкета.

Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления, яркость литературного изложения.

Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный, рецензирующий прессу.

Репортаж – наглядное представление о том или ином событии, через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого репортажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

Информация (новость) (2ч) Что такое информация и ее основные черты. Типы информации. Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок. Правила построения информации. Методы получения информации. Факт как основа информационных жанров. Собирающие школьных новостей. Техническое оснащение юнкора. **Заметка.** Что такое заметка и ее основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная.

Отчет (1ч). Что такое отчет и его основные черты.

Репортаж (2ч). Что такое репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу. Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.

Интервью (2ч). Что такое интервью, его признаки. Типы и виды интервью. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов.

Опрос. Пресс-релиз (1ч). Что такое опрос, пресс-релиз. Функции пресс-релиза. Структура пресс-релиза.

Обозрение. Комментарий (1ч.) Понятие «обозрение», «комментарий». Виды и признаки.

Статья (2ч). Что такое статья. Виды статей. Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи.

Очерк (2ч). Что такое очерк. Его основные черты. Виды очерков. Типы очерковых публикаций.

Зарисовка (2ч). Что такое зарисовка. Ее основные черты. Виды зарисовок. Способы написания зарисовок.

Фельетон. Памфлет (1ч.). Что такое фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона. Фельетоны Зоценко, Ильфа и Петрова. Фельетон в современной пьесе.

Эссе (3ч.) Что такое эссе. Правила написания. Эссе как жанр и как принцип композиционного построения очерка.

Социология как составная часть журналистских знаний (2ч.). Правила построения анкеты. Ее виды. Правила проведения опроса. Методика опроса. Рейтинг.

Культура речи (4ч.). Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Выразительные средства газетного языка. Лексические и синтаксические особенности газетного языка. Газетные штампы. Ошибки в тексте: лексические, логические, синтаксические. Формы устной и письменной речи: рассуждение, размышление, описание. Искусство обмена информацией в письменном виде. Особенности публицистического стиля.

Обобщение изученного материала.

ТЕМА 3. ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ИЗДАНИЯ (25 ЧАСОВ)

1. Структура издания (4ч.). Формат издания и количество колонок. Виды формата и постоянные элементы издания (полоса, колонтитул и др.). Композиция издания: вертикальная и горизонтальная. Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов. Дизайн издания как первооснова его макета. Типология издания: периодичность издания, тираж, объем, формат, адресность. Понятие «выходные данные».

2. Делаем газету (14ч.). Знакомство с понятием «макет» и «верстка». Приемы макетирования. Верстка, ее основные правила. Виды верстки. Издательские программы и их характеристики. Верстка статьи. Форма текста, размер материала. Композиция полосы: принципы зрительного предпочтения, равновесия. Приемы выделения материала на полосе. Разработка постраничного графического макета номера. Первая страница, ее типы. Роль врезки на полосе.

3. Заголовки и иллюстрации (4ч.). Роль и функции фотоиллюстраций. Фотонаполнение номера. Заголовок, его основные функции и виды. Сокращение в заголовках и ошибки. Работа с цветом. Подготовка подписей к снимкам.

4. Типы и виды школьных газет (2ч.). Боевой листок. «Молния». Фотогазета. «Живая газета». Приложение и др. Школьная газета и веб-сайт.

5. Итоговое занятие (1ч.). Обобщение изученного материала.

ТЕМА 4. РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (12 ЧАСОВ)

1. Особенности журналистского труда. Редакционный коллектив. Редакция (4ч.). Особенности работы малой редакции. Школьная редакция.

Кто и что делает в редакции. Редакционный портфель. Работа над концепцией газеты.

2. Редактирование материалов (4ч.). Общее понятие о редактировании. Правка. Цели правки текста и ее виды. Требования к журналистскому материалу.

3. Реклама в редакционно-издательской деятельности (2ч.). Знакомство с историей рекламы. Реклама в школьном издании. Создание рекламного текста.

4. Итоговое занятие (2ч.). Обобщение изученного материала.

Календарно-тематический план

дата		№ п/п	№ в теме	Тема
по план у	факт			
ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В ИСТОРИЮ ЖУРНАЛИСТИКИ (4 ЧАСА)				
6.09		1.	1.	Вводное занятие. Газетный мир
6.09		2.	2.	Как и почему возникла журналистика. История русской журналистики
13.09		3.	3.	Понятие «детская журналистика». Особенности периодических изданий для детей и подростков.
13.09		4.	4.	Современные детские СМИ. Школьные издания. Дайджест в детских СМИ. Понятие «дайджест». Как его составить.
ТЕМА 2. ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ (27 ЧАСОВ)				
20.09		5.	1.	Публицистика. Система жанров в литературе и журналистике.
20.09		6.	2.	Принципы деления на жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические. Жанровое своеобразие журналистских материалов
27.09		7.	3.	Информация (новость). Что такое информация и ее основные черты. Типы информации. Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповый заголовок.
27.09		8.	4.	Заметка. Что такое заметка и ее основные черты. Типы заметок: краткая и расширенная.
4.10		9.	5.	Отчет. Что такое отчет и его основные

				черты.
4.10		10.	6.	Репортаж. Что такое репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа.
11.10		11.	7.	Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу.
11.10		12.	8.	Интервью. Что такое интервью, его признаки.
18.10		13.	9.	Типы и виды интервью. Этапы работы над интервью. Классификация вопросов.
18.10		14.	10.	Опрос. Пресс-релиз. Что такое опрос, пресс-релиз.
25.10		15.	11.	Обозрение. Комментарий. Понятие «обозрение», «комментарий». Виды и признаки.
25.10		16.	12.	Статья. Что такое статья. Виды статей.
8.11		17.	13.	Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи. Творческая работа.
8.11		18.	14.	Очерк. Что такое очерк. Его основные черты.
15.11		19.	15.	Виды очерков. Типы очерковых публикаций.
15.11		20.	16.	Зарисовка. Что такое зарисовка. Ее основные черты.
22.11		21.	17.	Виды зарисовок. Творческая работа.
22.11		22.	18.	Фельетон. Памфлет. Что такое фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона.
29.11		23.	19.	Эссе. Что такое эссе. Правила написания.
29.11		24.	20.	Эссе как жанр и как принцип композиционного построения очерка.
6.12		25.	21.	Творческая работа.
6.12		26.	22.	Социология как составная часть журналистских знаний. Правила построения анкеты. Ее виды.
13.12		27.	23.	Правила проведения опроса. Методика опроса. Рейтинг.
13.12		28.	24.	Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Выразительные средства газетного языка. Лексические и синтаксические особенности газетного языка.
20.12		29.	25.	Лексические и синтаксические особенности газетного языка.
20.12		30.	26.	Формы устной и письменной речи:

				рассуждение, размышление, описание.
27.12		31.	27.	Творческая работа. Итоговое занятие. Обобщение изученного материала.

**ТЕМА 3. ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ИЗДАНИЯ
(25 ЧАСОВ)**

27.12		32.	1.	Структура издания. Формат издания и количество колонок.
10.01		33.	2.	Шрифтовое оформление, типичные ошибки при использовании шрифтов.
10.01		34.	3.	Дизайн издания как первооснова его макета. Типология издания: периодичность издания, тираж, объем, формат, адресность.
17.01		35.	4.	Понятие «выходные данные». Творческая работа.
17.01		36.	5.	Как делают газету?
24.01		37.	6.	
24.01		38.	7.	
31.01		39.	8.	Приемы макетирования.
31.01		40.	9.	Верстка, ее основные правила. Виды верстки.
7.02		41.	10.	
7.02		42.	11.	Издательские программы и их характеристики.
14.02		43.	12.	
14.02		44.	13.	
21.02		45.	14.	Практическая работа с программами.
21.02		46.	15.	Верстка статьи. Форма текста, размер материала.
21.02		46.	15.	
28.02		47.	16.	Приемы выделения материала на полосе.
28.02		48.	17.	Первая страница, ее типы. Творческая работа.
6.03		49.	18.	
6.03		50.	19.	Заголовки и иллюстрации.
13.03		51.	20.	
13.03		52.	21.	
27.03		53.	22.	Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер).
27.03		54.	23.	Работа с изданиями. Подготовка подписей к снимкам.
27.03		54.	23.	Типы и виды школьных газет. Боевой листок. «Молния». Фотогазета. «Живая газета». Приложение и др.
3.04		55.	24.	Школьная газета и веб-сайт.
3.04		56.	25.	Итоговое занятие. Обобщение изученного материала.

ТЕМА 4. РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (12 ЧАСОВ)

10.04		57.	1.	Особенности журналистского труда.
-------	--	-----	----	-----------------------------------

10.04		58.	2.	Редакционный коллектив. Редакция
17.04		59.	3.	Особенности работы малой редакции. Школьная редакция. Редактор, его функции и обязанности. Редактор темы/рубрики. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).
17.04		60.	4.	Кто и что делает в редакции. Редакционный портфель. Работа над концепцией газеты.
24.04		61.	5.	Редактирование материалов. Общее понятие о редактировании.
24.04		62.	6.	Правка. Цели правки текста и ее виды.
8.05		63.	7.	Требования к журналистскому материалу.
8.05		64.	8.	Творческая работа.
15.05		65.	9.	Реклама в редакционно-издательской деятельности. Знакомство с историей рекламы.
15.05		66.	10.	Реклама в школьном издании. Создание рекламного текста.
22.05		67.	11.	Итоговое занятие. Обобщение изученного материала.
22.05		68.	12.	

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

1. Выпуск школьной газеты (сентябрь 2023г.). 2. Выпуск поздравительного листка к Дню учителя (октябрь 2023г.). 3. Выпуск школьной газеты №2 (ноябрь 2023г.). 4. Выпуск школьной газеты №3 (декабрь 2023г.) 5. Выпуск школьной газеты №4 (январь 2024г.). 6. Выпуск школьной газеты №5 (февраль 2024г.). 7. Выпуск школьной газеты «№6 (март 2024г.). 8. Выпуск школьной газеты №7 (апрель 2024г.). 9. Выпуск школьной газеты №8 (май 2024г.). 10. Написание публикаций для сайта школы, для районной газеты.

Условия реализации программы:

Программа реализуется при наличии:

дидактического материала (наглядного, методической, специальной литературы, набора упражнений, тренингов, игр);
материально-технического обеспечения (компьютера, сканера, принтера, цифровой камеры, фотоаппарата и т.д.);
аудиовизуальных средств.

Формы аттестации:

Способы проверки реализации программы заключаются в издании ученической газеты, участии в фестивалях, конкурсах, информационном обеспечении школьных мероприятий.

Для текущего контроля качества образовательного процесса используется тестирование, анализ творческих работ обучающихся, анкеты, рефлексивный контроль (сознательный выбор жизненных целей, средств и способов их достижения, чувство ответственности за осуществленный выбор и результаты своей деятельности).

Так как дополнительная общеразвивающая программа «Юный журналист» ориентирована на дополнительное образование обучающихся, в ней не предусмотрены фиксированные домашние задания. Однако предполагается выполнение творческих работ - публикаций для школьного печатного издания, также могут включаться такие виды домашних заданий, как чтение газет и журналов, видеопросмотр актуальных телепередач и художественных фильмов, посещение спектаклей и выставок.

Оценивание: рейтинг; портфолио; таблица учета достижений учеников.

Методические материалы

Тема 1. Зарисовка.

Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете.

Практическая работа:

- подготовить пейзажную зарисовку;
- подготовить портретную зарисовку;
- подготовить производственную зарисовку;
- подготовить бытовую зарисовку;
- подготовить контрольную зарисовку на заданную тему.

Тема 2. Интервью.

Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации.

Практическая работа:

- разработать план вопросов и провести интервью с учёным;
- разработать план вопросов и провести интервью с творческой личностью;
- разработать план вопросов и провести интервью с рабочим;
- разработать план вопросов и провести интервью с бизнесменом, деловым человеком;
- подготовить контрольное интервью по заданию преподавателя.

Тема 3. Заметка.

Заметка - простейшая форма оперативного газетного сообщения. Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность. Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки. "Перевернутая пирамида".

Практическая работа:

- подготовить хроникальное сообщение, короткую информацию и расширенную заметку на заданную тему.

Тема 4. Репортаж.

Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующее авторское "я", внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.

Практическая работа:

- проанализировать расширенную заметку и репортаж;
- на одном материале подготовить заметку и репортаж;
- подготовить спортивный репортаж;
- подготовить проблемный репортаж на заданную тему.

Тема 5. Рецензия.

Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии. Гранд-рецензии и мини-рецензии..

Практическая работа:

- провести сравнительный анализ гранд-рецензии, мини-рецензии, аннотации;
- подготовить рецензию на книгу;
- подготовить рецензию на фильм;
- подготовить рецензию на спектакль;
- подготовить мини-рецензию на книгу, фильм или спектакль;
- подготовить аннотацию к книге.

Тема 6. Корреспонденция.

Информация и аналитика в корреспонденции.

Предмет корреспонденции. Отличие от заметки, репортажа, статьи. Информационная и аналитическая корреспонденции.

Практическая работа:

- подготовить информационную корреспонденцию;
- подготовить аналитическую корреспонденцию.

Тема 7. Статья.

Виды статей, трансформация жанра.

Статья - жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими закономерностей. Функции и задачи статьи. Проблемная, общеисследовательская, полемическая, историческая.

Практическая работа:

- подготовить проблемную статью;
- подготовить общеисследовательскую статью;
- подготовить полемическую статью;
- подготовить историческую статью.

Тема 8. Обзорение.

Метод обозрения, стиль. Общее обозрение. Тематическое обозрение.

- подготовить общее обозрение;
- подготовить экономическое обозрение;
- подготовить литературное обозрение;
- подготовить спортивное обозрение.

Тема 9. Обзор.

Общий обзор, обзор-презентация, информационный обзор.

- подготовить общий обзор местных печатных СМИ за неделю;
- подготовить общий обзор местных телевизионных каналов за неделю;
- подготовить общий обзор местных радиопередач за неделю;
- подготовить общий обзор центральных печатных СМИ за неделю.

Тема 10. Комментарий, колонка.

Комментарий как метод и жанр журналистики. Цель комментирования, предмет. Построение комментария и его структурные элементы. Колонка, её принципиальное отличие от комментария.

Практическая работа:

- подготовить комментарий на заданную тему.

Тема 11. Эксперимент.

Эксперимент как метод и жанр современной журналистики. Динамичность и "живое" наглядное изложение. Соединение аналитического начала и репортажного.

Практическая работа:

- провести эксперимент и подготовить материал.

Тема 12. Очерк. Жанровое разнообразие.

Образность, типизация, насыщенность литературно-художественными средствами, языковые и стилистические особенности. Эмоциональная выразительность.

Практическая работа:

- подготовить портретный очерк;
- подготовить событийный очерк;
- подготовить путевой очерк.

Организация деловой игры.

Деловые игры в последнее время широко применяются в учебном процессе. Они помогают эффективно решать практические задачи овладения профессией, воздействуют на другие элементы всей системы преподавания той или иной дисциплины. Организуя деловую игру на занятиях, следует рассматривать следующие узловые моменты:

1. Журналистское произведение как тип текста.
2. Журналистский текст как результат особого рода творчества.
3. Социально-экономическая и общественно-политическая жизнь общества и компетентность журналиста.
4. Процесс воздействия на читателя и социальная позиция журналиста.
5. Оперативное отражение действительности в журналистике.
6. Журналистское творчество и культура.
7. Закономерности журналистского творчества.
8. Право и этика журналиста.

СТАТЬЯ.

Роли сотрудников городской газеты играют:

Корреспондент-учащийся.

Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь- учащийся

Главный редактор- учащийся.

Действие первое. Журналист работает над статьей. Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся: Докажите, что представленный Вами материал - статья. Убедите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции. Покажите, как "работают" в вашей статье факты, логические и

эмоциональные средства, тезис, антитезис, индукция и дедукция, система аргументации.

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру статьи.
2. Убедительны ли выводы автора статьи, вытекающие из анализа проблем, критической ситуации или положительного опыта? Обоснованы ли его рекомендации?
3. Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.
4. Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря.

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?
4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора.

1. Дайте оценку материала.
2. Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.
3. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.
4. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно): задание учащимся, играющим роли сотрудников редакции

Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку материала, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

ОЧЕРК.

Роли сотрудников редакции городской газеты играют:

Очеркист - учащийся. Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь - учащийся. Главный редактор - учащийся.

Действие первое. Журналист пишет очерк.

Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся. Докажите, что представленный вами материал - очерк.

Убедите редакцию в целесообразности выбора героя темы, проблемы.

Обоснуйте выбор вида очерка, его сюжета. Удачно ли показан Вами конфликт, раскрывающий личность человека, о котором вы пишете?

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру очерка?
2. Убедительны ли в материале личность героя, его характер, поступки?
3. Дайте оценку заголовка.

5. Сделайте необходимую правку материала или верните его автору на доработку.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря:

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли Вы с заголовком?
4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора:

1. Дайте оценку материала.
2. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.
3. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно).

Задание учащимся, играющим роль сотрудников редакции:

Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, оценивает материал, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

1. "Живая речь". Учащимся предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек "живой" речи (в автобусе, на улице, в столовой...), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики, без пробелов в тексте.

Цель упражнения - овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации.

2. "Время". Учащиеся самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +/- 5 минут считается нормой.

3. "Фраза-картинка". В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то, но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист просто обязан создать "эффект присутствия". Можно написать "Он рассердился", и тогда читателю ничего не остается, как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: "Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул". Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился. Задание: "показать" фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.

4. "Реплики". Попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.

5. "Жесты и мимика". Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьница и школьники, смеющиеся на перемене; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.

6. "Вкусные слова..." Что значит "хороший запах"? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне осязаемые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый. Попробуйте подобрать

эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЕНОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.

7. "Ассоциации". Напишите осмысленную фразу, в которой будут три заданных слова. Например: УКАЗКА-МЫШЬ-АДМИРАЛ, ШЕЯ-ГИРЯ-АУКЦИОН, ФЕРЗЬ-БАЯН-КОНСЕНСУС, СЕССИЯ-ЗИГЗАГ-ТЕЛЕФОН.

Цель - научить делать "мостики"-связки в будущих журналистских материалах, когда одно предложение цепляется за другое, один абзац логично переходит в другой.

8. "Первая фраза". Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Попробуйте написать 56 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование - фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель - определить роль первых фраз в журналистском тексте.

9. "Сказка". Учащиеся выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр.

Цель упражнения - уточнение смысла понятия "журналистская информация".

10. "Три газеты". Учащиеся делятся на три произвольные группы, представляющие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и т.н. "желтое". Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует и подает в соответствии с информационной политикой (а также - лексикой) своего издания. Цель упражнения - определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.

11. "Стоп-кадр". К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного - трех слов или словосочетания (как заголовков). Из одного предложения - не более 18 слов, включая союзы и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40-50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов.

12. "Одно...". Учащимся выбираются несколько человек, сходных в чем-то (имя, фамилия, дата рождения и т.п.) и описывается какой-либо результат или курьез этого сходства. Цель упражнения - поиск социального смысла в частном случае.

13. "Главная улица". Выбирается социально значимый факт (ряд фактов), связанный с главной улицей города (села) и подается последовательно в жанре хроники, заметки, информации, интервью, репортажа и отчета.

Цель упражнения - уточнение методики работы в разных жанрах.

14. "Письмо в редакцию". Учащиеся пробуют себя в качестве рядового читателя, обратившегося с какой-то просьбой или вопросом в редакцию центрального издания. Цель упражнения - преодоление психологического барьера, связанного со сменой ролей.

15. "Приметы времени". По телевидению, дома, на улице можно слышать такие фразы: "Бедственное положение образования", "Подрастающее поколение сегодня быстро взрослеет", "В стране царит милицейский произвол" и т. п. Это все приметы времени. К любому подобному утверждению напишите десять примет. Например, десять примет

РАСКРЕПОЩЕНИЯ СОЗНАНИЯ, десять примет ДЕПОЛИТИЗАЦИИ ЮНОШЕСТВА, десять примет МИЛИЦЕЙСКОГО ПРОИЗВОЛА... Цель - умение формулировать общественно значимые проблемы.

16. "Два взгляда". Сформулировать два взгляда на ПРОПИСКУ. Два взгляда на СМЕРТНУЮ КАЗНЬ. Два взгляда на НОШЕНИЕ ОРУЖИЯ. Два взгляда на ПЛАТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. Два взгляда на ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ АРМИЮ... Упражнение способствует формированию навыков анализа общественно-значимых проблем.

17. "Впрок". Учащиеся методом интервью собирают данные о потребительских свойствах какого-либо товара или услуги, затем в форме информации излагают результаты. Цель упражнения - овладение навыками сбора информации и определение границ рекламного / нерекламного материала.

ПРИМЕРНЫЕ ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ

ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В ИСТОРИЮ ЖУРНАЛИСТИКИ

1. **Этимологический «круглый стол».** Разделившись на две группы, учащиеся готовят этимологические справки о словах «газета» и «журнал».
2. **Литературный обзор «Путешествие в Страну Малой Информации(СМИ)».** Рассказать о любом детском или подростковом издании.
3. **Интеллектуальный блиц-турнир.** Викторина. Составление дайджеста.
4. **Журналистская Дума.** Беседа о гласности, свободе слова и свободе печати, российских законах о СМИ и т.п.
5. **Творческая лаборатория.** История одного издания.

ТЕМА 2. ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ

1. **Творческие задания.** Написать фельетон, используя русские пословицы и поговорки.
2. **Урок читательских удовольствий.** Написать зарисовку на одну из тем (на выбор): «Зимняя сказка», «Весеннее настроение», «Летние радости», «Ода осени».
3. **Творческая мастерская «Бюро детективных расследований».** Написать «детективный отчет» на тему «Классный день календаря» (о появлении профессиональных праздников).
4. **Творческая мастерская «Флораскоп».** Написать небольшой материал (жанр по выбору) на тему «Цветы в нашей жизни» и др.
5. **Круглый стол «Диалог-шоу».** Написать дружескую пародию, «портрет».
6. **Круглый стол «Эврика».** Стихотворная игра-буриме.
7. **«Информационный пикник».** Встреча с интересными людьми. Интервью с ними.

8. **Конкурс журналистского мастерства.** Написать материал на заданную тему с выполнением определенных условий.
9. **Артикуляционная гимнастика.**
10. **Литературный тренинг.** Составить письменную характеристику или литературный мини-портрет «Мой сосед по парте», «Угадай, кто это?».
11. **Мастер-новость «Час важных сообщений».** Написать заметку о важном школьном событии.
12. **Газета-экспромт.** Составление газетных материалов различных жанров на заданную тему.
13. **«Эпитетное меню».** Коллективная творческая игра «За кем последнее слово» - подбор эпитетов к различным словам.
14. **Творческое задание «Газетный жанр».** Группы учащихся доказывают превосходство одного жанра над другим.
15. **«Я пишу эссе».** Написать эссе на тему: «Что значит...»
16. **«Я пишу статью».** Написание статей на тему: «Профессия моих родителей», «Профессия (указать название) и здоровье» и т.п.
17. **Жанрворд.**

ТЕМА 3. ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ИЗДАНИЯ

1. **Творческая работа.** Создать оригинал-макет газетной полосы (1-2 материала и 1-2 иллюстрации).
2. **Творческая мастерская.** «О чем говорит заголовок?».
3. **Творческая мастерская.** «Подпиши иллюстрацию» или «Что бы это значило?».

ТЕМА 4. РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. **Рекламный экологический мини-проект** на тему (на выбор): «Зеленый друг», «Поможем растить леса» и др.
2. **Деловая игра «Редакционный коллектив»** - создание редакции.
3. **Семинар на тему «Реклама в СМИ: вред или польза?».**
4. **Рекламное агентство.** Придумать забавные рекламные объявления.
5. **Практикум по редактированию.**

Примерный перечень рубрик газеты

1. ЖЗД (жизнь замечательных детей)
2. Летопись школы (история школы).
3. Мнение эксперта.
4. Вести из классов.
5. Проба пера (литературная страничка).
6. В мире интересного.
7. События, факты (информационные новости школы).
8. Взгляд на события (политические события глазами учащихся).

9. История нашего села.
10. Размышления на тему... ("Точка зрения")
11. Знакомство с известными людьми ("Незнакомые знакомцы", "Кто на новенького?")
12. В ритме праздника.
13. Вести спорта.

Литература:

1. Журналистика как творчество. Учебное пособие для курсов «Основы журналистики» и «Основы творческой деятельности журналиста» - М.: РИП – холдинг, 2003 – 222 с.
2. Информационные технологии в журналистике – Ростов м/Д: Феникс, 2004 (серия «Волшебный образ») – 160 с.
3. Основы творческой деятельности журналиста. Учебник для вузов. /Г.В. Лазутина – М.: Аспект – Пресс, 2001г.
4. Профессиональная этика журналиста. Учебное пособие. / Г.В. Лазутина – М.: Аспект – Пресс, 2000 г.
5. Диалог: телевизионное общение в кадре и за кадром. /С.А. Муратов – М.: Искусство, 1983 г.
6. Психология рекламы (Реклама. НЛП. 25 кадр.)/ Вит Ценев – М.: ООО «Винити», 2003 г.
7. Репортер: профессионализм и этика./ М.И. Шостак – М.: РИП – холдинг, 2001 – 137 с.
8. Энциклопедический словарь PR и рекламы./ С. Ильинский, 2002 год – 72 с.
9. Телевизионная журналистика/ редакционная коллегия Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский – М.: Высшая школа, 2002 год – 180 с.