

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Великосельская средняя школа»
Гаврилов-Ямского муниципального района

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы:  Ёжикова М.С.
01.09.2024 г.



**План работы
школьной библиотеки
МОУ «Великосельская СШ»
на 2024-2025 учебный год**

Главной задачей школьной библиотеки является *«обеспечение участникам общеобразовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов ОУ на различных носителях: бумажном, магнитном, цифровом и на иных носителях».*

Основные функции современной школьной библиотеки:

- **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в концепции школы и школьной программе. Осуществлять свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
- **Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Библиотека сегодня является очень *важным, емким структурным подразделением ОУ, играющим первостепенную роль в создании информационного пространства школы.*

Основные цели школьной библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных особенностей обучающихся.
5. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи на 2024 – 2025 учебный год

1. Работа с фондом:

- продолжить формирование фонда библиотеки в соответствии с образовательными программами и ФГОС;
- вести работу по достижению 100% показателей в обеспеченности учащихся учебниками;
- пополнять и редактировать картотеку учебной, учебно-методической и художественной литературы;
- организовать работу по сохранению учебной и художественной литературы.

2. Работа с педагогическими кадрами:

- повышать качество информационно-библиографических услуг на современном уровне:
 - а)- информировать учителей- предметников о поступлении новинок учебно-методической литературы;
 - б)- оказывать помощь классным руководителям по проведению воспитательных

мероприятий через библиотечные уроки, литературные игры, конкурсы, через предоставление методической литературы и периодических изданий;

в)- организовать совместную работу с классными руководителями по своевременной выдаче учащимся и сдаче учащимися учебников и художественной литературы, а также их сохранности.

3. Работа с учащимися:

- обеспечение всех обучающихся учебниками;
- организовать работу с учащимися по формированию у обучающихся культуры пользования библиотечным фондом (ремонт книг и учебников, своевременность сдачи прочитанной литературы);
- вести работу по пропаганде чтения через библиотечные уроки, посвящённые юбилейным датам писателей; конкурсы рисунков; конкурсы «Самый активный читатель», «Самый читающий класс»;
- организовать работу по вовлечению школьников в участие в творческих конкурсах разного уровня;
- прививать потребности в систематическом чтении учащихся посредством раскрытия фонда библиотеки (выставочная работа, беседы, обзоры);
- формировать у школьников навыки независимого пользователя, информационной культуры и культуры чтения посредством проведения библиотечно-библиографических занятий;
- осуществлять библиотечно-библиографическое обслуживание читателей с использованием традиционных и инновационных технологий (использование ИКТ, сети Интернет, материалов на нетрадиционных носителях информации).

Рабочая программа на 2024-2025 учебный год

Формирование фонда библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.			
1	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в КСУ; - штемпелевание; - расстановка в фонде учебной литературы - введение учебников и книг в электронный каталог.	Август	Громова Л.В.
2	Выдача учащимся комплекта учебников. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Сентябрь	Громова Л.В.
3	Обеспечение вновь поступающих учащихся федеральным комплектом учебников.	В течение года	Громова Л.В.
4	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Громова Л.В.
5	Составление отчетных документов, мониторинг уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь	Громова Л.В.
6	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей учебной литературы.	По мере поступления	Громова Л.В.
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Громова Л.В.
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	1 раз в год	Громова Л.В.
9	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение	Сентябрь	Громова Л.В.
10	Составление «Перечня учебников и учебных пособий» по предметам школьных программ на 2024/2025 учебный год согласно Федеральному перечню учебников	Декабрь	Громова Л.В.
11	Закупка учебной литературы на 2025/2026 учебный год	По плану	Громова Л.В.
12	Прием учебников у учащихся.	Май – июнь	Громова Л.В.
13	Сверка наличия фонда учебников.	Июнь	Громова Л.В.

2. Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Каталогизация новых поступлений периодических изданий.	По мере поступления	Громова Л.В.
2.	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам (при наличии программы).	В течение года	Громова Л.В.

3.	Составление тематических, информационных и библиографических справок и их учет.	В течение года	Громова Л.В.
№ п/п	3. Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах.	По мере поступления	Громова Л.В.
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий.	Январь	Громова Л.В.
№ п/п	4. БИБЛИОТЕЧНЫЕ УРОКИ		
1.	1 КЛАСС Урок-викторина « Любимые герои сказок Х.К.Андерсена » (к юбилею сказочника)	Февраль Март	Громова Л.В.
	2 КЛАСС		
2.	Урок-викторина « Любимые герои сказок Х.К.Андерсена » (к юбилею сказочника)	Апрель	Громова Л.В.
	3 – 4 КЛАССЫ		
3.	« Тайны старой сказки »: литературный ринг по сказке П. Ершова «Конёк-Горбунок»	Март	Громова Л.В.
4.	Урок – информационной грамотности « Как рождается книга » (3 классы)	Декабрь	Громова Л.В.
	5 КЛАССЫ		
5.	« Через тернии к звёздам ». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	Апрель	Громова Л.В.
	6-7 КЛАССЫ		
6.	Литературное многоборье « Посмеёмся вместе с А.П.Чеховым »	Январь	Громова Л.В.
	8 КЛАССЫ		
7.	Урок-презентация « В. Даль – великий лексикограф »	Октябрь	Громова Л.В.

Массовая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	« Методическая копилка »: Библиографические списки о новых поступлениях	постоянно	Громова Л.В.
2.	« Календарь нашей жизни » (информационно-выставочная зона)	постоянно	
	• День знаний	1 сентября	
	• День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	
	• День воинской славы России	8 сентября	
	• День учителя	5 октября	
	• Международный день школьных библиотек	25 октября	
	• День народного единства	4 ноября	
	• Международный день толерантности	16 ноября	
	• Всемирный день ребенка	20 ноября	
	• День матери	29 ноября	
• Всемирный день информации	26 ноября		

• День героев Отечества	9 декабря	
• День Конституции РФ	12 декабря	
• День юного героя антифашиста	8 февраля	
• Международный день дарения книг	14 февраля	
• Международный день родного языка	21 февраля	
• День защитников Отечества	23 февраля	
• Всемирный день чтения вслух	3 марта	
• Международный женский день	8 марта	
• Всемирный день поэзии	21 марта	
• Неделя детской и юношеской книги	24-30 марта	
• Международный день детской книги	2 апреля	
• Всемирный день авиации и космонавтики	12 апреля	
• День Победы	9 мая	
• Международный день музеев	18 мая	
• День славянской письменности и культуры	24 мая	
• Всероссийский День библиотек	27 мая	